

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на униформено, специално и работно облекло за
служба „Военна полиция”**

гр. София
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ №	НАИМЕНОВАНИЕ	СТРАНИЦА №
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка.	4
II.	Условия и указания за участие в процедурата.	7
III.	Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).	10
IV.	Критерий за подбор.	14
V.	Подготовка, представяне и съдържание на офертата.	15
VI.	Критерий за възлагане.	18
VII.	Изисквания към участника определен за изпълнител.	18
VIII.	Изискване за изпълнение на поръчката.	20
IX.	Сключване на рамково споразумение и конкретни договори въз основа на него.	27
X.	Забележка.	27
XI.	Приложения (образци на документи):	
	<u>Приложение № 1</u> – Опис на представените документи.	29
	<u>Приложение № 2</u> – Единен европейски документ за обществени поръчки.	30
	<u>Приложение № 3</u> – Техническо предложение.	56
	<u>Приложение № 4.1. – 4.5.</u> – Ценово предложение за обособена позиция.	58
	<u>Приложение № 5</u> – Рамково споразумение (проект).	63
	<u>Приложение № 6</u> – Договор към рамково споразумение (проект).	73
	<u>Приложение № 7</u>	98
	• Техническа спецификация № 114-237/11.11.2019 г.; • Техническа спецификация № 114-239/11.11.2019 г.; • Техническа спецификация № 114-238/11.11.2019 г.; • Техническа спецификация № 114-236/11.11.2019 г.; • Техническа спецификация № 114-68/21.10.2016 г., изм. с ТС № 114-128/28.09.2017 г.; • Техническа спецификация № 114-18/17.06.2015 г., изм. с ТС № 114-153/28.09.2017 г.; • Техническа спецификация № 114-72/21.10.2016 г., изм. с ТС № 114-124/28.09.2017 г.;	

	• Техническа спецификация № 114-73/21.10.2016 г., изм. с ТС № 114-129/28.09.2017 г.; • Техническа спецификация № 114-209/18.03.2019 г.; • Техническа спецификация № 114-215/18.03.2019 г.; • Техническа спецификация № 114-241/05.03.2020 г.; • Техническа спецификация № 114-15/17.06.2015 г., изм. с ТС № 114-156/28.09.2017 г.; • Техническа спецификация № 114-16/17.06.2015 г., изм. с ТС № 114-155/28.09.2017 г. • ТС № 114-7/17.06.2015 г., изменена с ТС № 114-162/28.09.2017 г.	
--	--	--

Обявлението и документацията за участие в процедурата са одобрени с Решение № ЛП-...../____.____.2020 г. на полк. Стоил Генов Чипилски, заместник-директор на служба „Военна полиция“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, със заповед № ВП-1138/24.02.2020 г. на директора на служба „Военна полиция“.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка: доставка.

2. Предмет на обществената поръчка: Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция”.

3. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 20, ал. 1, т. 2, б. „в”, чл. 73, ал. 1 и чл. 82, ал. 1, изр. първо във връзка с чл. 81, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4. Вид на процедурата: Открита процедура, която приключва със сключване на рамково споразумение по съответната обособена позиция с един изпълнител за период от 01.09.2020 г. до 31.12.2022 г. Рамковото споразумение влиза в сила от датата на подписването му, но не преди 01.09.2020 г.

5. Обособени позиции: Всеки участник има право да представи оферта за една, повече от една или всички обособени позиции по настоящата поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

№ на обос. поз.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество
№ 1	Обособена позиция № 1 „Зимно парадно облекло”		
	1.1. Костюм униформен (панталон и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки”	бр.	130
	1.2. Костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки”	бр.	135
	1.3. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски”	бр.	80
	1.4. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски”	бр.	90
	1.5. Фуражка съгласно ТС № 114-238/11.11.2019 г. „Фуражка”	бр.	240
	1.6. Баретка съгласно ТС № 114-236/11.11.2019 г. „Баретка дамска”	бр.	170
Прогнозна стойност: 120 175,00 лв. без вкл. ДДС			
№ 2	Обособена позиция № 2 „Лятно униформено облекло от камуфлиран плат”		
	2.1. Клин камуфлажен летен съгласно ТС № 114-68/21.10.2016 г. „Клин камуфлиран летен без подплата”, изменена с ТС № 114-128/28.09.2017 г.	бр.	750

№ на обос. поз.	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество
	2.2. Риза с дълъг ръкав камуфлажна съгласно ТС № 114-18/17.06.2015 г. „Риза с дълъг ръкав камуфлирана”, изменена с ТС № 114-153/28.09.2017 г.	бр.	450
	2.3. Риза с къс ръкав камуфлажна съгласно ТС № 114-72/21.10.2016 г. „Риза с къси ръкави – камуфлирана”, изменена с ТС № 114-124/28.09.2017 г.	бр.	340
	2.4. Шапка камуфлажна лятна съгласно ТС № 114-73/21.10.2016 г. „Шапка лятна камуфлирана”, изменена с ТС № 114-129/28.09.2017 г.	бр.	750
Прогнозна стойност: 159 485,00 лв. без вкл. ДДС			
№ 3	Обособена позиция № 3 „Лятно всекидневно униформено облекло от черен плат”		
	3.1. Клин летен съгласно ТС № 114-209/18.03.2019 г. „Клин черен без подплата – всекидневен”	бр.	1210
	3.2. Шапка лятна съгласно ТС № 114-215/18.03.2019 г. „Шапка лятна черна – всекидневна”	бр.	840
Прогнозна стойност: 142 840,00 лв. без вкл. ДДС			
№ 4	Обособена позиция № 4 „Обувки цели полеви ”		
	Обувки цели полеви съгласно ТС № 114-241/05.03.2020 г. „Обувки цели полеви, цвят черен”	чф.	600
Прогнозна стойност: 154 800,00 лв. без вкл. ДДС			
№ 5	Обособена позиция № 5 „Термобельо”		
	5.1. Термофланелка съгласно ТС № 114-15/17.06.2015 г. „Термофланелка”, изменена с ТС № 114-156/28.09.2017 г.	к-т	350
	5.2. Термоклин съгласно ТС № 114-16/17.06.2015 г. „Термоклин с дълъг крачол”, изменена с ТС № 114-155/28.09.2017 г.		
Прогнозна стойност: 34 125,00 лв. без вкл. ДДС			

Забележка: Когато в техническа/и спецификация/и се предвижда изработка на елементи от украса, същата следва да се изработи (достави) заедно с изделието от изпълнителя съгласно ТС № 114-7/17.06.2015 г., изменена с ТС № 114-162/28.09.2017 г. Изпълнителят изработва (доставя) изделието само с пришитата украса, без подвижната персонална украса.

Количества: Доставките на отделните изделия от предмета на поръчката, за всеки конкретен договор, ще бъдат заявявани с конкретни количества по ръстове/размери и номера в рамките на утвърдените финансови средства в Годишния бюджет на служба „Военна полиция” и в Единния финансов план за материално-техническо осигуряване на Министерство на отбраната за съответните години, през които ще бъдат сключвани конкретни договори.

Забележка: Възложителят има право да заявява конкретни количества, за доставка, от някои или от всички видове артикули от съответната обособена позиция.

6. Гаранционни срок: Участниците в процедурата следва да предлагат гаранционни срокове при съхранение и при експлоатация за всеки артикул, не по-малки от тези, посочени в изискванията на съответната техническа спецификация.

7. Място за доставка: складовата база на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

8. Срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Рамковото споразумение се сключва за период от 01.09.2020 г. до 31.12.2022 г. Същото влиза в сила от датата на подписването му, но не преди 01.09.2020 г. и е със срок на действие до изпълнение на задълженията на страните по него.

8.2. Срокът за доставка на изделията е съгласно техническото предложение на участника и започва да тече от датата на сключване на всеки конкретен договор.

Забележка:

Срокът на доставка не може да надвишава 150 (сто и петдесет) дни.

9. Изисквания към отделните изделия, обект на поръчката:

Всички изделия следва да съответстват на изискванията, посочени в съответната техническа спецификация:

№ на обос. поз.	Наименование на изделията	ТС №	Изменена с ТС №
№ 1	1.1. Костюм униформен (панталон и сако) – за офицери	114-237/11.11.2019 г.	-
	1.2. Костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти	114-237/11.11.2019 г.	-
	1.3. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери	114-239/11.11.2019 г.	-
	1.4. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти	114-239/11.11.2019 г.	-
	1.5. Фуражка	114-238/11.11.2019 г.	-
	1.6. Баретка	114-236/11.11.2019 г.	-
№ 2	2.1. Клин камуфлажен летен	114-68/21.10.2016 г.	114-128/28.09.2017 г.
	2.2. Риза с дълъг ръкав камуфлажна	114-18/17.06.2015 г.	114-153/28.09.2017 г.
	2.3. Риза с къс ръкав камуфлажна	114-72/21.10.2016 г.	114-124/28.09.2017 г.
	2.4. Шапка камуфлажна лятна	114-73/21.10.2016 г.	114-129/28.09.2017 г.
№ 3	3.1. Клин летен	114-209/18.03.2019 г.	-
	3.2. Шапка лятна	114-215/18.03.2019 г.	-
№ 4	4. 1. Обувки цели полеви	114-241/05.03.2020 г.	-
№ 5	5.1. Термофланелка	114-15/17.06.2015 г.	114-156/28.09.2017 г.
	5.2. Термоклин	114-16/17.06.2015 г.	114-155/28.09.2017 г.

Техническите спецификации (ТС) с изискванията към изделията (артикулите), които са обект на поръчката, са приложени към документацията за участие и са неразделна част от нея.

Забележка:

Само участниците, подаващи оферта по обособена позиция № 4 „Обувки цели полеви”, представят към нея мостра на изделието съгласно изискванията на т. 2 от ТС № 114-241/05.03.2020 г. Мострат а ще бъде използвана само за извършване на визуалното ѝ сравнение с изискванията по т. 2 Състав и описание на продукта от ТС № 114-241/05.03.2020 г. „Обувки цели полеви, цвят черен” на етапа подаване на оферти и няма да бъде разрушавана.

Забележка:

Образците на възложителя се предоставят за разглеждане на участниците на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, регионална служба „Военна полиция”, всеки работен ден от 9:30 до 11:30 часа.

Лице за контакт: Неда Златева – 02/92 21 224; GSM: 0889008509.

10. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност може да бъде потвърден или удължен съгласно чл. 35а, от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за участие в процедурата:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на националното законодателство, изискванията на ЗОП, ППЗОП и на посочените в тази документация изисквания на възложителя и които имат право да изпълняват доставки, съгласно законодателството в държавата, в която са установени;

1.1. Основания за отстраняване от процедурата, свързани с личното състояние на участника:

1.1.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП*).

1.2. Специфични основания за отстраняване:

1.2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);

1.2.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

1.2.3. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона.

1.3. Други основания за отстраняване:

1.3.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

1.3.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

2. Указания за участие в процедурата:

До оценяване и класиране се допуска само участник, чиито документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от възложителя условия и изисквания, посочени в решението, обявлението, настоящата документация за обществена поръчка и приложенията към нея.

2.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. „Свързани лица” са тези по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, съответно § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа

а (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.4. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

2.4.1. Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:00 ч. на последния ден на указания период;

2.4.2. Когато последният ден от указан срок, съвпада с български официален национален празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:00 ч. на следващия работен ден;

2.4.3. Ако не е упоменато друго, терминът „дни” в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни”.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документите си за участие същият представя и копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньорът в обединението, който е определен да представлява същото за целите на настоящата поръчка;
- наличието на клаузи за поемане на солидарна отговорност на участниците в обединението на основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.7. В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.10. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

2.11. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.12. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.14. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

2.15. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.12. и т. 2.13.

2.16. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Средства за комуникация и разяснения.

3.1. Комуникацията между възложителя и участниците, се осъществява на български език и в писмен вид. Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини: лично – на посочения адрес в раздел V, т. 9 от настоящата документация, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

3.2. При изпращане по факс, документите се приемат за редовно връчени, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

3.3. Възложителят осигурява пълен достъп до целия пакет документи по процедурата на Профила на купувача на интернет-страницата на служба „Военна полиция”: http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha/2020/111-259/index.html.

3.4. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, те могат да отправят до възложителя писмено искане за разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

3.5. Възложителят публикува разясненията в Профила на купувача в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

III. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП)

1. Подготовка за попълване на еЕЕДОП:

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в еЕЕДОП, в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта;

1.1. ЕЕДОП се предоставя **единствено в електронен вид** във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерирания от възложителя формат ***XML*** на документа (*Приложение № 2*). Допълнително предоставеният от възложителя образец във формат ***PDF*** има информативен характер.

1.2. Указания във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (*еЕЕДОП*):

1.2.1. **Първи вариант:** ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция „Електронни обществени поръчки“, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg>. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Попълването се извършва по следния начин:

Първо – предоставеният от възложителя ЕЕДОП във **формат XML** трябва да се свали от интернет страницата на възложителя (Профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha/2020/111-259/index.html) на устройство на заинтересованото лице.

Забележка: *Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://espd.eop.bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте? ” избира опция „Икономически оператор”. След маркиране на бутона „Икономически оператор”, системата дава

възможност за избор на един от три варианта – Искате да *„Заредите файл ЕЕДОП“*, *„Обедините два ЕЕДОП“* или *„Въведете отговор“*. Трябва да се избере вариант *„Заредите файл ЕЕДОП“*. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец *„Качите документ“* / *„Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП“*, кликва се върху прозореца *„Избор на файл“*, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП на възложителя във формат XML. Избира се от падащото меню *„Място на дейност на Вашето предприятие“*, след което се пристъпва към същинското попълване на еЕЕДОП.

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност за *„Преглед“* на попълнения ЕЕДОП, след което и за *„Изтегляне“* в два формата: **XML** (подходящ за компютърна обработка) или **PDF** (подходящ за преглед), като същият трябва да бъде изтеглен (espd-response) и запаметен локално на компютъра на потребителя **и в двата формата**.

Пето – PDF формата на файла се подписва с **електронен подпис** от съответните лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.2.2. Втори вариант: Може да бъде осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Забележка: *Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL*

1.3. Когато в ЕЕДОП участникът посочи, че ще използва *капацитета на трети лица* за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва *подизпълнители*, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Попълване на еЕЕДОП:

За удостоверяване на обстоятелствата по-долу се попълва електронния ЕЕДОП като при отбелязване на отговори „Да“ на двата въпроса за всяко от обстоятелствата, участникът попълва всички появили се полета.

2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1

от ЗОП (освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), както следва:

2.1.1. Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

2.1.2. Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези в т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

В част III „Основания за изключване”, Раздел „А” „Основания, свързани с наказателни присъди” на еЕЕДОП участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Обстоятелствата по т. 2.1.3. се декларират в част III, Раздел „Б” „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” на еЕЕДОП.

2.1.4. Ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.5. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.6. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Обстоятелствата по т. 2.1.4.- 2.1.6. се декларират в част III, Раздел „В” „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” на еЕЕДОП.

2.1.7. Специфични национални основания за изключване:

- обстоятелства по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона;
- присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на *присъда в друга държава членка или трета страна*;
- наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Обстоятелствата по т. 2.1.7. се декларират в част III, раздел „Г” „Специфични национални основания за изключване” на еЕЕДОП.

2.1.8. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.9. Ако е установено, че участник:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основанията за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор.
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.2. Освен на гореописаните основания, от процедурата ще бъдат отстранявани участници за които са налице обстоятелствата по чл. 107 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходни” доставки се разбира:

- за обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 5 – доставка на униформено облекло;
- за обособена позиция № 4 – доставка на обувки.

Под „обем” да се разбира количественото отношение (общ брой артикули по обособена позиция).

Ако участникът е посочил в офертата си подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

Минимални изисквания – Участникът да е изпълнил минимум една или повече доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата с общ обем не по-малък от общия брой артикули по съответната обособена позиция.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” на еЕЕДОП като се попълват всички полета.

Съответствието с този критерий за подбор към момента на подаване на оферта се декларира в еЕЕДОП, а към момента на сключване на рамково споразумение се доказва с представяне на списък на доставка/и, която/които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената/те доставка/и съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на рамково споразумение документите, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил, общо за изискуемия период, минимум една или повече доставка/и с предмет и обем, идентична/и или сходна/и с тези на съответната обособена позиция.

V. ПОДГОТОВКА, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всички документи трябва да бъдат на български език. Ако има документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с легализиран превод на български език, а когато се касае за официални документи и с апостил. Ако не се представят оригинали, документите се заверяват с печат „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника, в случаите, когато не се изисква нотариална заверка.

2. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от упълномощено за това лице. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

3. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и с превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност.

4. Всички разходи по изготвянето и представянето на документите за участие са за сметка на участниците.

5. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се представят на посочения в т. 9 адрес на възложителя в запечатана непрозрачна опаковка със

съдържание съгласно чл. 47, ал. 2, от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

6. Опаковката по т. 5 се надписва по следния начин:

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс, ел. адрес:

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на

обществена поръчка с предмет:

„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция”
по обособена/и позиция/и № ...

До център „Логистика и подготовка” към
служба „Военна полиция”
бул. „Асен Йорданов” № 2
гр. София 1113
Република България

7. Върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване, данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

8. Не се приемат и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

9. Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Раздел IV.2.2 от Обявлението за обществената поръчка. Оферти могат да се подават всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа на адрес:

гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2
център „Логистика и подготовка” към
служба „Военна полиция”

Лице за контакт: старши лейтенант Неда Златева, тел. 02/9221224, моб. тел. 0889 008 509, имейл: mr_clp@armf.bg.

10. При изготвяне на документите, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от възложителя в решението за откриване на процедурата, обявлението, настоящата документация и приложените образци на документи.

11. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си като има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

12. Опаковката по т. 5 трябва да съдържа, както следва:

12.1. Опис на представените документи съгласно образца (*Приложение № 1* от настоящата документация), подпечатан и подписан от законния представител на участника или от пълномощник, за което се представя;

12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид във *формат PDF*, на електронен носител, подписан с електронен подпис, попълнен съгласно образец (*Приложение № 2*) или

интернет адрес съобразно Втори вариант в раздел III, т. 1.2.2., в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и указанията на възложителя.

Забележка: *За всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, се подава отделен ЕЕДОП.*

12.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се прилага и документ за създаване на обединението съгласно изискванията в Раздел II, т. 2.5. от настоящата документация.

12.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, свързани с основанията за отстраняване от участие в процедурата (*когато о е приложимо*), като докаже, че е:

12.4.1. погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени , отсрочени , или обезпечени;

12.4.2. платил или е в процес на изплащане на дължимото обезпечение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

12.4.3. изяснил изчерпаемо фактите и обстоятелствата, като активно съдействал на компетентните органи , и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

12.4.4. платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

12.5. Техническо предложение по образец (*Приложение № 3*), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, представя отделни технически предложения за всяка от тях.

12.6. Ценово предложение – Представя се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за изпълнение на поръчката, изготвено по образец (*Приложение № 4.1 – 4.5*). Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, представя отделни ценови предложения за всяка от тях, в отделни, запечатани, непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №___”.

За участниците по обособена позиция № 4 „Обувки цели полеви ”:

13. Мостра само за изделиято включено в обособена позиция № 4 „Обувки цели полеви ” – 1 чф.

Всеки участник представя в офертата си мостра на изделиято съгласно ТС № 114-241/05.03.2020 г. „Обувки цели полеви, цвят черен”.

13.1. Мострата да бъде опакована отделно от документите съдържащи офертата, да е обозначена по начин, от който да е видно кой я представя. Възложителят няма да изследва мострата по начин, който би нарушил нейната цялост или търговски вид.

13.2. Мострата ще бъде използвана само за извършване на визуалното ѝ сравнение с изискванията по т. 2 Състав и описание на продукта от ТС № 114-241/05.03.2020 г. „Обувки цели полеви, цвят черен” на етап подаване на оферти и няма да бъде разрушавана.

13.3. Възложителят връща мострите на участниците в срок до 10 дни от сключване на рамково споразумение или прекратяване на процедурата. Възложителят задържа само мострата на участника, с който е сключено рамково споразумение до приключване на неговото изпълнение.

13.4. На етап подаване на оферта към мострата не следва да се прилагат протоколи от изпитване на техническите изисквания на изделието.

13.5. Съответствието на мострата с т. 3 Тактико-технически изисквания към продукта ще се докаже с протоколи от изпитване в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган по оценка на съответствието) след сключване на договор (*Приложение № 6*), по реда регламентиран в него.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка за всички обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „най-ниска цена” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Обществени поръчки в отбраната”-МО), не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора, Стоковите номера по НАТО (СНН/NSN) за материалните средства, предмет на договора, или да предостави в пълен обем техническата информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Националната кодификационна система, съвместима с Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодифициране на изделия по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно изискванията на Постановление на Министерския съвет № 11/26.01.1999 г. за създаване в Министерството на отбраната на национален орган по въпросите на кодификацията на материалните средства за отбрана на страната. Участникът, определен за изпълнител, да предостави на възложителя документ за присвоения СНН/NSN.

2. След сключване на договор по обособена позиция № 1, № 2, № 3 и № 5, преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни от получаване на платовете и материалите, необходими за изработка на изделията (артикулите), да уведоми писмено възложителя, който в срок от 3 (три) дни следва да изпрати свои представители за взимане на проби от платовете и материалите. Представителите на възложителя избират на случаен принцип, по стандарт, необходимото количество проби за изпитване и арбитраж. Представители на изпълнителя и възложителя маркират пробите по подходящ

начин и съвместно съставят протокол за определените за изпитване проби. Същите се оставят в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието съгласно § 2, т. 32 от Допълнителните разпоредби на ЗОП)/еквивалентни органи в присъствието на представителите на възложителя. Пробите за арбитраж също се маркират, затварят се и се запечатват от представителите на двете страни, като остават за съхранение при възложителя до подписване на приемо-предавателния протокол по т. 8, след което се връщат на изпълнителя.

3. Изпитванията са за сметка на изпълнителя. Получените протоколи на изпитаните материали и платове от съответните артикули трябва да съответстват на изискванията на възложителя и на техническата/те спецификация/и, за което се съставя констативен протокол от назначена от възложителя комисия. В случай, че с констативния протокол се установи несъответствие изпълнителят предоставя на възложителя нови платове и материали за изпитване.

4. За артикулите по обособени позиции № 1 (*с изключение на костюм униформен (панталон и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти*), № 2, № 3, № 4 и № 5, изпълнителят следва, преди доставяне на готовите изделия, да изработи допълнителни бройки/чифтове от тези артикули от най-многобройния размер/номер. За артикулите от обособени позиции № 1, 2, 3 и 5 изпълнителят изработва допълнително по 2 (два) броя (1 брой за изпитване и 1 брой за арбитраж) от съответните артикули. За изпитване на материалите, вложени в готовите изделия, от обособена позиция № 4 изпълнителят изработва допълнително 3 чифта (2 чифта за изпитване и 1 чифт за арбитраж).

Забележка: *В случай, че артикулите от готовите изделия, предвидени за арбитраж, не бъдат използвани, същите ще бъдат приспаднати от изискваното количество.*

Изпълнителят е длъжен до 15 (петнадесет) дни преди изтичане срока за доставка да уведоми писмено възложителя за времето и мястото за вземане на готови изделия (от горепосочените допълнително изработени бройки/чифтове) за контролни изпитвания на вложените в готовите изделия материали и на готовите изделия. В срок до 3 (три) дни след уведомлението представител/и на възложителя, в присъствието на представител на изпълнителя, избират по метода на случайния подбор от най-многобройния размер/номер от всеки вид артикул по два броя, а за артикулите от обособена позиция № 4 три чифта, за изпитване на готовите изделия и за арбитраж. Представител/и на изпълнителя и възложителя маркират взетите готови изделия по подходящ начин и съвместно съставят протокол за тях за изпитване в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието)/еквивалентни органи. Същите се предават за изпитване в присъствието на представител/и на възложителя. Изделията, предназначени за арбитражни изпитвания, се запечатат в присъствието на представител/и на изпълнителя и се съхраняват при възложителя.

Останалата част от готовите изделия, до момента на излизане на резултатите от изпитванията, се съхранява по един от следните начини:

- В помещение/склад на изпълнителя, което след маркиране на изделията за изпитване и арбитраж, се заключва и запечатва по начин, недопускащ нерегламентиран достъп, в присъствието на представител/и на възложителя, в което готовата продукция се съхранява до излизане на резултатите от акредитирана изпитвателна лаборатория.

- В помещение/склад на възложителя, който приема готовите изделия на отговорно пазене срещу разписан от двете страни протокол, упоменаващ количествата и вида на артикулите, до излизане на резултатите от изпитванията.

При оспорване на резултатите от изпитванията, изделията, предназначени за арбитраж, се предоставят в друга акредитирана лаборатория (орган за оценяване на съответствието) за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител/и на изпълнителя и възложителя (отнася се само за лаборатории, намиращи се на територията на Република България). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите количества готови изделия за изпитване. Изпитванията са за сметка на изпълнителя.

6. Избраният за изпълнител участник да бъде в състояние да достави артикулите съгласно предмета на поръчката в определените срокове до мястото на доставка, като транспорта е за негова сметка.

7. Контролът на качеството на готовите изделия ще се осъществява от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на артикулите съгласно утвърдените от възложителя изисквания, изискванията по техническите спецификации и предоставените протоколи от изпитване.

Забележка: Възложителят приема освен протоколи от изпитванията и сертификат/и от орган по оценяване на съответствието/еквивалентни органи и други подходящи доказателства за съответствие съгласно изискванията на чл. 52 от ЗОП.

8. След като комисията установи съответствието на доставените изделия с изискванията на възложителя и техническата/ите спецификация/и се съставя приемо-предавателен протокол. В него се отразява констатираното съответствие и се изписват номера и датата на договора, наименованието на съответната обособена позиция, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество. Същият се съставя в два оригинални екземпляра и се подписва от представители на възложителя и на изпълнителя.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Условия и изисквания към начина на плащане:

За всеки конкретен договор в срока на рамковото споразумение начинът на плащане се определя от възложителя по един от следните варианти:

Вариант 1:

1.1. плащане по банков път, в български лева, по посочена от участника, избран за изпълнител, банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка“ на следните документи:

1.1.1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, с изписани номера и датата на конкретния договор, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с ДДС на доставената стока, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.1.2. оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка с подробно изписани номера и датата на конкретния договор, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

Вариант 2:

В случай, че срокът за изпълнение на договора (доставката) попада в периода след 15.11.... г.

1.2. авансово плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора с ДДС по банков път, в български лева, по посочена от участника, избран за изпълнител, банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка“ на следните документи:

1.2.1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номера и датата на конкретния договор и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.2.2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с ДДС, в една от формите, определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, отговаряща на следните изисквания:

1.2.2.1. Парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя в:
Банка: „Уникредит Булбанк“ АД - клон „Батенберг“,
IBAN: BG80UNCR96603310296318,
BIC: UNCRBGSF,
Титуляр: служба „Военна полиция“.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

1.2.2.2. Банкова гаранция – участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която отговаря на следните изисквания:

1.2.2.2.1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

1.2.2.2.2. да съдържа номер, дата и стойност на конкретния договор;

1.2.2.2.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактура за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставка, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.2.2.2.4. В случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да представи анекс към банковата гаранция, в който да е точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

Когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

1.2.2.3. Застраховка – участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1.2.2.3.1. да обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

1.2.2.3.2. да съдържа номер, дата и стойност на конкретния договор;

1.2.2.3.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактура за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставка, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на полицата се удължава или се издава нова;

1.2.2.3.4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството му на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

1.2.2.3.5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

1.2.2.3.6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на

застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

1.2.2.3.7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

1.2.2.3.8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

1.2.2.3.9. основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора за доставка (застрахован по застрахователната полица), за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства;

1.2.2.3.10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

1.2.2.3.11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

1.2.2.3.12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

1.2.2.3.13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичане на срока ѝ;

1.2.2.3.14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за авансово предоставените средства;

1.3. При прилагане на Вариант 1 за плащане по конкретен договор, документите по т. 1.1 се представят в център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” в срок до 5 (пет) дни от датата на доставката на всички артикули по договора.

1.4. При прилагане на Вариант 2 за плащане по конкретен договор, документите по т. 1.2 се представят в център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на договора.

1.5. При прилагане на Вариант 2 за плащане по конкретен договор, гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по конкретния договор и представяне на следните документи:

1.5.1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, с изписани номера и датата на конкретния договор, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с ДДС на доставената стока, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.5.2. оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка с подробно изписани номера и датата на конкретния договор, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификата за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

1.6. В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите по т. 1.1 или 1.2 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

1.7. Срокът за извършване на плащането по т. 1.1 или 1.2 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

2. Форма и изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора:

2.1. При подписване на конкретен договор по рамково споразумение определеният за изпълнител участник представя гаранция, обезпечаваща неговото изпълнение. Размерът на гаранцията е 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. В платежното нареждане за превод на гаранцията се посочва номера и датата на рамковото споразумение и номера на обособената позиция.

2.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която може да бъде, измежду една от следните:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;

- банкова гаранция, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.3. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя в:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД - клон „Батенберг”,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която отговаря на следните изисквания:

2.4.1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2.4.2. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение и номера на обособената позиция;

2.4.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на конкретния договор плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

2.2.4. в случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да представи анекс към банковата гаранция, в който да е точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

Когато банковата гаранция за изпълнение на договора се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

2.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която

възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.5.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2.5.2. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение и номера на обособената позиция;

2.5.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност на полицата се удължава или се издава нова;

2.5.4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството му на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

2.5.5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.5.6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

2.5.7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

2.5.8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.5.9. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

2.5.10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.5.11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.5.12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.5.13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичане на срока ѝ;

2.5.14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение.

3. Възложителят освобождава или задържа гаранцията за изпълнение на договора съгласно условията, посочени в проекта на договора. Възложителят има право да прихване от гаранцията дължимите неустойки вследствие на забавено изпълнение на задълженията по договора.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ И КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА НЕГО

1. Преди сключване на рамково споразумение по съответната обособена позиция, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документите по чл. 112а, ал. 1 от ЗОП при спазване на изискванията на ал. 6 и ал. 7, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и доказателства за съответствието с поставените критерии за подбор, декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и други документи в съответствие с националното законодателство (когато е приложимо). Посочените документи се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на рамковото споразумение. Гаранция за изпълнение се представя за всеки конкретен договор.

2. В резултат на сключените рамкови споразумения по обособените позиции ще се сключват конкретни договори по реда на чл. 82, ал. 1 от ЗОП. Конкретните договори ще се сключват съгласно проекта на рамковото споразумение – неразделна част от документацията (Приложение № 5).

3. Преди сключване на всеки конкретен договор възложителят отправя писмена покана (заявка) за доставка на артикули (стоки) по видове и количества с определени ръсторазмери и номера, и определя срок за сключването му.

4. При сключване на конкретен договор изпълнителят по рамковото споразумение представя гаранция за неговото изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

X. ЗАБЕЛЕЖКА

При противоречие между настоящата документация от една страна и нормативната уредба и публикувани задължителни указания от държавни

органи от друга, прилагат се нормативната уредба и задължителните указания.

Документацията за участие в процедурата не се закупува. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие в открита процедура на следния адрес:

http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha/2020/111-259/index.html

ХІ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1
(образец)

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна
полиция”
ПО ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И № ____

№	СЪДЪРЖАНИЕ	ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ДОКУМЕНТИТЕ <i>/оригинал или заверено копие/</i>	СТРАНИЦА ОТ ОФЕРТАТА, НА КОЯТО СЕ НАМИРА ДОКУМЕНТА
1.			
2.			
3.			
...			

Дата: ____/____/____
Наименование на участника: _____
Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
Подпис: _____
(печат)

ЕЕДОП

.....
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на.....в/на.....,
ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на
управление.....

Данни за банкова сметка: Обслужваща банка.....
IBAN.....BIC.....

титуляр на сметка
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция” по обособена
позиция №

1. Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка,
съобразено с изискванията на техническа/ки спецификация/и (ТС) №

.....
(описание на предлагано от участника изделие с посочване на всички техническите
характеристики, определени в съответната техническа спецификация).

2. Декларираме, че:

2.1. сме съгласни с условията при възлагане на поръчката, съобразно пълното
описание и техническата/ите спецификация/и от документацията за участие в обществената
поръчка;

2.2. артикулите (стоките), предмет на договора, ще покриват напълно изискванията
на възложителя, посочени в пълното описание и техническата/ите спецификация/и от
документацията за участие в обществената поръчка;

2.3. доставените артикули ще бъдат нови, неупотребявани и в срок на годност;

2.4. доставените артикули ще бъдат произведени от качествени материали,
осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

2.5. доставените артикули ще отговарят на изискванията за маркировка,
етикетировка и опаковка, съгласно техническата/ите спецификация/и на възложителя.

3. Предлагаме следния гаранционен срок по обособена позиция (ОП) №

АРТИКУЛИ (СТОКИ)	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация

Гаранционният срок при съхранение започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1 от договора, а при експлоатация – от датата на получаване от военнослужещия, в рамките на срока за съхранение.

4. Срок за отстраняване на рекламации през гаранционния период –
(не повече от 30 (тридесет) дни след приемане на рекламацията;

5. Срок за изпълнение на поръчката по обособена позиция № – (словом)
дни (съгласно раздел I, т. 9.2. от документацията).

6. Декларираме, че сме в състояние да изпълним поръчката добросъвестно, качествено и професионално, в пълно съответствие с правилата на действащите нормативни актове, изискванията на възложителя и настоящото техническо предложение.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 2020 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 1 – „Зимно парадно облекло”

От: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Кол-во бр.	Единична цена (в лева)		Обща стойност (в лева)	
		без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
Костюм униформен (панталон и сако) - за офицери съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки”	130				
Костюм униформен (панталон и сако) - за сержанти съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки”	135				
Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски”	80				
Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски”	90				
Фуражка съгласно ТС № 114-238/11.11.2019 г. „Фуражка”	240				
Баретка съгласно ТС № 114-236/11.11.2019 г. „Баретка дамска”	170				
Всичко:					

Предлаганите цени са формираны за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (в т.ч. и мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата: 2020 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

Забележка 1: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 2 – „Лятно униформено облекло от камуфлиран плат”

От: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Кол-во бр.	Единична цена (в лева)		Обща стойност (в лева)	
		без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
Клин камуфлажен летен съгласно ТС № 114-68/21.10.2016 г. „Клин камуфлиран летен без подплата”, изменена с ТС № 114-128/28.09.2017 г.	750				
Риза с дълъг ръкав камуфлажна съгласно ТС № 114-18/17.06.2015 г. „Риза с дълъг ръкав камуфлирана”, изменена с ТС № 114-153/28.09.2017 г.	450				
Риза с къс ръкав камуфлажна съгласно ТС № 114-72/21.10.2016 г. „Риза с къси ръкави – камуфлирана”, изменена с ТС № 114-124/28.09.2017 г.	340				
Шапка камуфлажна лятна съгласно ТС № 114-73/21.10.2016 г. „Шапка лятна камуфлирана”, изменена с ТС № 114-129/28.09.2017 г.	750				
Всичко:					

Предлаганите цени са формирани за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (в т.ч. и мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата: 2020 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

Забележка 1: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № 3– „Лятно всекидневно униформено облекло от черен плат”

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Кол-во бр.	Единична цена (в лева)		Обща стойност (в лева)	
		без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
Клин летен съгласно ТС № 114-209/18.03.2019 г. „Клин черен без подплата – всекидневен”	1210				
Шапка лятна съгласно ТС № 114-215/18.03.2019 г. „Шапка лятна черна – всекидневна”	840				
Всичко:					

Предлаганите цени са формирани за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (в т.ч. и мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата: 2020 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

Забележка 1: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 4 – „Обувки цели полеви”

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Кол-во чф.	Единична цена (в лева)		Обща стойност (в лева)	
		без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
Обувки цели полеви съгласно ТС № 114-241/05.03.2020 г. „Обувки цели полеви, цвят черен”	600				
Всичко:					

Предлаганите цени са формирани за един чифт без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (в т.ч. и мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата: 2020 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

Забележка 1: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция” по
обособена позиция № 5– „Термобельо”

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на изделията	Кол-во к-т	Единична цена (в лева)		Обща стойност (в лева)	
		без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
6.1. Термофланелка съгласно ТС № 114-15/17.06.2015 г. „Термофланелка”, изменена с ТС № 114-156/28.09.2017 г. 6.2. Термоклин съгласно ТС № 114-16/17.06.2015 г. „Термоклин с дълъг крачол”, изменена с ТС № 114-155/28.09.2017 г.	350				
Всичко:					

Предлаганите цени са формирани за един комплект без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (в т.ч. и мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка”.

Дата: 2020 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

Забележка 1: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№/..... г.

Днес,202.... г., в град София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен” № 34, ЕИК по БУЛСТАТ: 129009023, тел.: 02/9221111, факс: 02/9221412, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, чрез, упълномощен със заповед на директора на служба „Военна полиция” и, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, тел.:, факс:, електронна поща:, представлявано от, в качеството му на, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните”, а всеки от тях поотделно „страна”, на основание чл. 112а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №/.....202... г. на възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформено, специално и работно облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № ...- се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителя приема да достави, както следва:

1. - (словом) бр./чифт/комплект;
2. - (словом) бр./чифт/комплект;

.....,

наричани по-долу „стоки”, съгласно условията на това рамково споразумение, техническата/ите спецификации на възложителя (Приложение № 1), техническото предложение на изпълнителя (Приложение № 2) и ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от настоящото рамково споразумение.

Чл. 2. (1) За всяка доставка между възложителя и изпълнителя ще се сключва конкретен договор.

(2) Преди сключването на договор за конкретна доставка възложителят отправя писмена покана (заявка) за доставка на артикули (стоки) по видове и количества с определени ръсторазмери и номера, и определя срок за сключването му.

Чл. 3. (1) Всяка доставка ще се изпълнява в рамките на сключени конкретни договори въз основа на конкретни заявени количества и осигурени финансови средства за съответната бюджетна година в периода на действие на настоящото рамково споразумение.

(2) Възложителят си запазва правото при сключване на договор по ал. 1 да заявява за доставка от всички или от някои от видовете артикули от обособената позиция.

(3) Възложителят си запазва правото да не сключи конкретен договор при неосигуреност на финансови средства по бюджета му за съответната година (в срока на рамковото споразумение), като за това не дължи неустойка или друго обезщетение.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Единичните цени на стоките при сключване на конкретните договори са съгласно ценовото предложение на изпълнителя, с което той е определен за изпълнител, като следва:

Наименование на изделието	Мярка	Единична цена (в лева)	
		без ДДС	с ДДС
1.	1 (брой/ чифт/ комплект)		
2.	1 (брой/ чифт/ комплект)		
.....	1 (брой/ чифт/ комплект)		

(2) Посочените единични цени са крайни, остават непроменени за срока на действието на рамковото споразумение и включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението, включително разходите за транспортиране и доставка на стоката до мястото за доставка, опаковане, разопаковане, товарене и разтоварване, както и възнагражденията на изпълнителя.

(3) Общата стойност на всеки конкретен договор се формира от сбора на произведенията на заявените количества от съответните артикули и техните единични цени.

Чл. 5. (1) Начинът на плащане за всеки конкретен договор в срока на рамковото споразумение се определя от възложителя в една от следните форми:

Вариант 1:

1. плащане по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка” на следните документи:

1.1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, с изписани номер и датата на конкретния договор, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с ДДС на доставената стока, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

1.2. оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка с подробно изписани номер и датата на конкретния договор, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието)/еквивалентни органи, копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

Вариант 2: В случай, че срокът за изпълнение на договора (доставката) попада в периода след 15.11.... г.

2. авансово плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на конкретния договор с ДДС по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка” на следните документи:

2.1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номер и датата на конкретния договор и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2.2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с ДДС, в една от формите, определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, отговаряща на следните изисквания:

2.2.1. **когато гаранцията се представя под формата на парична сума** – внася се по банковата сметка на възложителя в „Уникредит Булбанк” АД - клон „Батенберг”, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция”. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.2.2. **когато гаранцията се представя под формата на банкова гаранция:**

2.2.2.1. да бъде в оригинал, безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

2.2.2.2. да съдържа номер, дата и стойност на конкретния договор;

2.2.2.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на конкретния договор плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да представи анекс към банковата гаранция, в който да е точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

2.2.2.4. всички банкови разходи за откриване, поддържане, удължаване на срока ѝ на валидност, включително при нейното възстановяване, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя;

2.2.2.5. когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България;

2.2.3. когато гаранцията се представя под формата на застраховка:

2.2.3.1. да обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2.2.3.2. да съдържа номер, дата и стойност на конкретния договор;

2.2.3.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактура за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставка, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

2.2.3.4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството му на застраховащ, тъй като заплаща застрахователна премия) и бенефициера (служба „Военна полиция“);

2.2.3.5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.2.3.6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застрахователен договор, заплащане на застрахователната премия, поддържане на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на застрахования (изпълнителя);

2.2.3.7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

2.2.3.8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по

застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителя (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по конкретен договор за доставка, независимо от евентуални негови възражения. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.2.3.9. основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства;

2.2.3.10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.2.3.11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.2.3.12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера са изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.2.3.13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичането на срока ѝ.

2.2.3.14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за авансово предоставените средства;

(2) Когато плащането по конкретен договор е по банков път, изпълнителят представя документите по ал. 1, т. 1 в срок до 5 (пет) дни от датата на доставка на всички артикули по конкретния договор.

(3) Когато плащането по конкретен договор е чрез авансово плащане, изпълнителят представя документите по ал. 1, т. 2 в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на конкретния договор.

Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по конкретния договор и представяне на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, с изписани номер и датата на конкретния договор, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с ДДС на доставената стока, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. оригинал на приемо-предавателен протокол за извършената доставка с подробно изписани номер и датата на конкретния договор, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и

на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието)/еквивалентни органи, копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

(4) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документи по ал. 1, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(5) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 спира да тече, когато изпълнителя бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

(6) Окончателното уточняване на начина на плащане за всеки конкретен договор е изключително право на възложителя и се определя в зависимост от финансовите му възможности при сключване на всеки конкретен договор.

III. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И СРОК НА СКЛЮЧВАНИТЕ ВЪЗ ОСНОВА НА НЕГО ДОГОВОРИ. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

Чл. 6. (1) Настоящото рамково споразумение се сключва за период от 01.09.2020 г. до 31.12.2022 г. и е със срок на действие до изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Срокът за доставка на стоките едни от сключване на всеки конкретен договор въз основа на настоящото рамково споразумение.

Чл. 7. Мястото на доставка е складовата база на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да изисква изпълнението на доставките по настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него конкретни договори в срока, по реда и при условията, договорени между страните;

2. да оказва текущ контрол при изпълнението на настоящото рамково споразумение;

3. по всяко време от изпълнението на рамковото споразумение да изисква от изпълнителя информацията, свързана с изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение;

4. да откаже да приеме доставката на стоките в случай, че част от нея или цялата не съответства на договореното количество и/или качество.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да осигури на изпълнителя необходимата му информация за качественото извършване на доставките по чл. 1;

2. в срок до 5 (пет) дни след получаване на уведомление от изпълнителя да изпрати свой/и представител/и за взимане на проби за изпитване и арбитраж от платовете и материалите, от които ще бъдат изработени стоките съгласно изискванията на конкретната/те техническа/ки спецификации;

3. в срок до 5 (пет) дни след получаване на уведомление от изпълнителя да изпрати свой/и представител/и за взимане на проби за изпитване и арбитраж на готовите стоки съгласно изискванията на конкретната/те техническа/ки спецификации;

4. да определи комисия за приемане на стоките за извършване на визуално сравнение съгласно изискванията на техническата/ите спецификация/и.

5. да плати стойността в размера и според условията, посочени във всеки конкретен договор за изпълнение на настоящото споразумение, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

Чл. 10. Изпълнителят има право да изисква от възложителя информацията, необходима му за качественото извършване на доставките по чл. 1 по всеки конкретен договор.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да изпълнява задълженията си с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на възложителя;

2. да извърши доставките качествено, в срока и съобразно другите условия, предвидени в конкретния договор, сключен въз основа на това рамково споразумение;

3. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на възложителя, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори;

4. да спазва всички условия и изисквания, посочени в техническата/ите спецификация/и и техническото предложение;

5. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на изпълнителя по настоящото рамково споразумение, същият уведомява възложителя в срок до 7 (седем) дни след настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 12. (1) Изпълнителят носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по това рамково споразумение.

(2) *При изпълнение на договора изпълнителят ще ползва следните подизпълнители за: (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от*

подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители)).

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При сключването на всеки конкретен договор въз основа на настоящото рамково споразумение, изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС, съгласно условията на договора.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящото рамково споразумение не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията им, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП и съответната страна се е позовала на тях.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства, като представи доказателства, от които да е видно, че възникналите непредвидени обстоятелства оказват негативни последици върху изпълнението на задълженията им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от Страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. Настоящото рамково споразумение може да бъде изменяно с подписване на допълнително споразумение при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 16. (1) Настоящото рамково споразумение се прекратява с окончателното му изпълнение или след изтичане на срока по чл. 6, ал. 1.

(2) Рамковото споразумение може да се прекрати в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от:

2.1. всяка от страните, при виновно неизпълнение на някое от задълженията на другата страна по договора;

2.2. възложителя, когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

2.3. възложителя при прекратяване на юридическо лице – изпълнител по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

2.4. възложителя, без да дължи неустойки, в случай че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

2.5. възложителя, при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.6. възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

2.7. всяка от страните, отправено до другата, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни;

3. едностранно от възложителя с четиринадесет дневно предизвестие при прекратяване на конкретен договор на основанията, предвидени в него;

4. в други случаи съгласно действащото законодателство.

(3) С прекратяване на настоящото рамково споразумение се прекратяват по право и сключените въз основа на него конкретни договори.

Чл. 17. (1) При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, възложителят не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на изпълнителя.

(2) В случаите, в които изпълнителят откаже да сключи конкретен договор, за всеки отказ, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Всички спорове, породени от това рамково споразумение или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния орган.

Чл. 19. (1) Всички уведомления между страните, във връзка с настоящото рамково споразумение, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на настоящото рамково споразумение данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 20. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 21. Това рамково споразумение се състои от (.....) страници и е изготвено и подписано в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 22. Към настоящото рамково споразумение се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа/и спецификация/и №.....;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение;

3. Приложение № 3 - Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР

№/..... Г.

към рамково споразумение №/..... Г.

Днес,20.... г., в град София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен” № 34, ЕИК по БУЛСТАТ: 129009023, тел.: 02/9221111, факс: 02/9221412, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, чрез, упълномощен със заповед № на директора на служба „Военна полиция” и, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, тел.:, факс:....., електронна поща:, представлявано от, в качеството му на, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните”, а всеки от тях поотделно „страна”,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Рамково споразумение № /..... Г. се сключи настоящия договор („договора/договорът”) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави на свой риск и за своя сметка, и прехвърли собствеността на възложителя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, както следва:

1. - (словом) бр./чифт/комплект; и/или
2. - (словом) бр./чифт/комплект;
-,

съгласно отправената писмена покана (заявка) за доставка на артикули, наричани за краткост „стока”, с определени ръсторазмери, номера, видове и количества.

(2) Възложителят си запазва правото при сключване на договор по ал. 1 да заявява за доставка от всички или от някои от видовете артикули от обособената позиция.

(3) Цените на артикулите по ал. 1 са съгласно определените единични цени в ценовото предложение на участника (Приложение № 3), неразделна част от договора.

(4) Възложителят си запазва правото да не поръча всички предвидени стоки при неосигуреност на финансови средства по бюджета му за съответната година (в срока на рамковото споразумение), като за това не дължи неустойка или друго обезщетение.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да достави стоката съгласно техническата/ите спецификация/и на възложителя (Приложение № 1) и в съответствие с техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от договора.

Чл. 3. Допуска се доставка на партии от стоката по чл. 1, ал. 1 само когато от съответния вид артикул са изработени всички бройки и размери от него. В този случай доставката се приема за временно съхранение с подписване от представители на страните на приемо-предавателен протокол за временно съхранение. Не се допуска частично изпълнение на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до изпълнение на задълженията на страните по него.

Чл. 5. Срокът за доставка на стоката, предмет на договора, е (словом) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на доставка е складовата база на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнението на предмета на договора възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща стойност в размер на _____ (словом) лева без ДДС или _____ (словом) лева с ДДС.

(2) Единичните цени на стоките са посочени в ценовото предложение (Приложение № 3). Посочените цени са крайни, остават непроменени за срока на действието му и включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението, включително разходите за транспортиране и доставка на стоката до мястото за доставка, опаковане, разопаковане, товарене и разтоварване, както и възнагражденията на изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 8. (1) Плащанията се извършват по банков път, в български лева, по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя в банка:, IBAN:, BIC:, титуляр:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в предходната алинея банкова сметка са надлежно извършени. За надлежно извършени се считат и плащанията,

извършени междувременно в тридневния срок.

Предвиждат се два варианта на начин на плащане:

Вариант 1:

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя стойността по чл. 7, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, с изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС и общата стойност без и с ДДС на доставените стоки, подписана от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. оригинал на приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 1 с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

(4) Изпълнителят представя документите по ал. 3 в срок до 5 (пет) дни от датата на доставка на всички артикули по договора.

(5) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документи по ал. 3, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(6) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

Вариант 2: В случай, че срокът за изпълнение на договора (доставката) попада в периода след 15.11.... г.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя авансово 100% (сто процента) от стойността на договора с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани

номера и датата на договора и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с ДДС, в една от формите, определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, отговаряща на следните изисквания:

2.1. когато гаранцията се представя под формата на парична сума – внася се по банковата сметка на възложителя в „Уникредит Булбанк” АД – клон „Батенберг”, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция”. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.2. когато гаранцията се представя под формата на банкова гаранция:

2.2.1. да бъде в оригинал, безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

2.2.2. да съдържа номер, дата и стойност на договор;

2.2.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактура за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставка, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да представи анекс към банковата гаранция, в който да е точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

2.2.4. всички банкови разходи за откриване, поддържане, удължаване на срока ѝ на валидност, включително при нейното възстановяване, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя;

2.2.5. когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България;

2.3. когато гаранцията се представя под формата на застраховка:

2.3.1. да обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2.3.2. да съдържа номер, дата и стойност на договора;

2.3.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактурата за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след

крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност на полицата се удължава или се издава нова;

2.3.4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството му на застраховащ, тъй като заплаща застрахователна премия) и бенефициера (служба „Военна полиция“);

2.3.5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.3.6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застрахователен договор, заплащане на застрахователната премия, поддържане на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на застрахования (изпълнителя);

2.3.7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

2.3.8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителя (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по конкретен договор за доставка, независимо от евентуални негови възражения. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.3.9. основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства;

2.3.10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.3.11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.3.12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера са изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.3.13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичане на срока ѝ;

2.3.14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за авансово предоставените средства.

(4) При възникване на спор, отнесен за решаване пред съответния компетентен орган, изпълнителят се задължава да удължи срока на гаранцията за авансово предоставените средства, предоставена като банкова гаранция/застраховка за времето на разглеждане на спора пред компетентния орган с плюс 60 (шестдесет) дни след датата на влизане в сила на решението.

(5) Изпълнителят представя документите по ал. 3 в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора.

(6) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по договора и представяне на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, ЕИК по БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, с изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС и общата стойност без и с ДДС на доставените стоки, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. оригинал на приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 1 за извършената доставка с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

(7) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документи по ал. 3, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(8) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение, издадена под формата на с документ..... в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно (словом) лева („гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора. Същата се представя от изпълнителя при подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя в банка „Уникредит Булбанк” АД - клон „Батенберг”, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция”. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение въз основа на което се сключва настоящия договор и номера на обособената позиция;
2. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставка, като при необходимост (в т.ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да представи анекс към банковата гаранция, в който да е точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

(3) Когато банковата гаранция за изпълнение на договора се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение въз основа на което се сключва настоящия договор и номера на обособената позиция;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност се удължава или се издава нова полица;

4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по

застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

9. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичане на срока ѝ;

14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение.

Чл. 14. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора (приключване на изпълнението на договора и приемане на стоката) в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 8, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на банката, издала гаранцията;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съответния компетентен орган. В този случай изпълнителят се задължава не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане срока на гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или застраховка, да удължава срока ѝ на валидност с не по-малко от 60 (шестдесет) дни след

влизане в сила на решението. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

Чл. 15 (1) Възложителят задържа изцяло гаранцията за изпълнение при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя и/или при неизпълнение на задължение по настоящия договор от страна на изпълнителя, с изключение на случаите по чл. 16, ал. 1.

(2) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай, изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(3) Във всеки случай на задържане от/на гаранцията възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

(2) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк” АД - клон „Батенберг”, IBAN: BG48UNCR70003120672536, BIC: UNCRBGSF, титуляр: център „Логистика и подготовка”. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок до 5 (пет) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят може да претендира за обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят има право да прихване дължимите неустойки от сумите, дължими на изпълнителя по настоящия договор, в т.ч. и от гаранцията за авансовото плащане.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 17. (1) За извършване на дейностите по договора изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в стойността за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред, или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 18. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП и съответната страна се е позовала на тях.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства, като представи доказателства, от които да е видно, че възникналите непредвидени обстоятелства оказват негативни последици върху изпълнението

на задълженията им по договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 20. Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 22. Изпълнителят има право:

1. да получи стойността на договора по чл. 7, ал. 1 в размера, сроковете и при условията съгласно настоящия договор;

2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава:

1. да достави всички стоки по чл. 1, предмет на договора, и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията към него;

2. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощени представители на възложителя, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

4. да спазва всички условия и изисквания, посочени в техническата/ите спецификация/и и техническото предложение;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

6. да пази поверителна конфиденциалната информация, станала му известна във връзка с изпълнението на договора;

7. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на му по настоящия договор, да уведомява възложителя в срок до 7 (седем) дни след настъпването на тези обстоятелства;

8. да определи свой/и представител/и за предаване на стоките за контрол на качеството;

9. в срок до 3 (три) дни от получаване на платовете и материалите, необходими за изработка на изделията да уведоми писмено възложителя за взимане на проби за изпитване и арбитраж от материалите за изработка на

артикулите по обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 5, които ще се използват за изработка на изделията;

Точка 9 от настоящия договор не се прилага за обособена позиция № 4.

10. за артикулите по обособени позиции № 1 (с изключение на костюм униформен (панталон и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти), № 2, № 3, № 4 и № 5, изпълнителят следва, преди доставяне на готовите изделия, да изработи допълнителни бройки/чифтове от тези артикули от най-многобройния размер/номер;

Когато артикулите са от обособени позиции № 1, 2, 3 и 5 изпълнителят изработва допълнително по 2 (два) броя (1 брой за изпитване и 1 брой за арбитраж) от съответните артикули. За изпитване на материалите, вложени в готовите изделия, от обособена позиция № 4 изпълнителят изработва допълнително 3 чифта (2 чифта за изпитване и 1 чифт за арбитраж).

6. в срок до 15 (петнадесет) дни преди изтичане на срока на договора да уведоми писмено възложителя за времето и мястото за вземане на готовите изделия по т. 10 (допълнителните бройки/чифтове от артикулите от най-многобройния размер/номер) за изпитване и арбитраж;

7. да замени за своя сметка върнатите от възложителя стоки при приемането на доставката;

8. да осигури гаранционни срокове на изделията (артикулите) съгласно техническото си предложение;

9. да подмени за своя сметка рекламираните стоки в срока, определен в договора;

10. да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“-МО) не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора, стоките номера по НАТО (СНН/NSN) за стоките, предмет на договора;

11. В случаите, когато стоките не притежават присвоени СНН или същите са неизвестни, изпълнителят се задължава, чрез попълване на Заявка за кодифициране на изделия по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно изискванията на Постановление на Министерски съвет № 11/26.01.1999 г. за създаване в Министерството на отбраната на национален орган по въпросите на кодификацията на материалните средства за отбрана на страната (Постановлението), да предостави в пълен обем техническата информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно Приложение № 2 към чл. 15, ал. 2 от Постановлението. В този случай изпълнителят трябва да предостави на възложителя документ за присвоения СНН/NSN;

12. да осигури на Органа по кодификация по т. 15 необходимата допълнителна информация, ако представената техническа документация не бъде достатъчна за кодифициране на стоките;

13. да предостави копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация;

14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата си освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;

15. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Чл. 24. Възложителят има право:

1. да изисква и да получи стоката по чл. 1 в уговорения срок, количество и качество съгласно настоящия договор и приложения към него;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост, и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на изпълнителя и да получи неустойка в случаите, предвидени в настоящия договор;

4. да следи всеки етап от процеса по изпълнение на договора;

5. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническа/ите спецификация/и;

6. да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и (в случай, че е декларирано в ЕЕДОП използването на подизпълнител/и);

7. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за възложителя.

Чл. 25. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на изпълнителя стойността на договора в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за изпълнението на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация във връзка с изпълнението на договора, когато е приложимо;

5. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато изпълнителят поиска това;

6. да приеме доставката, ако същата отговаря на всички изисквания;

7. да определи свой/и представител/и за приемане на стоките след извършване на контрола на качеството съгласно настоящия договор и

техническата/ите спецификация/и, за което да подпише/ат приемо-предавателен/ни протокол/и;

8. в срок до 5 (пет) дни от уведомяването по чл. 23, т. 9 да изпрати свой/и представител/и за взимане на проби за изпитване и арбитраж от платовете и материалите, от които ще бъдат изработени съответните стоки;

9. в срок до 5 (пет) дни от уведомяването по чл. 23, т. 11 да изпрати свои представител/и за взимане на материали от готовите изделия за изпитване и арбитраж;

10. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение съгласно клаузите на настоящия договор.

IX. КАЧЕСТВО

Чл. 26. (1) Качеството на доставяната стока, предмет на договора, да съответства на изискванията, посочени в техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

(2) Качеството на изпълнението на договора се удостоверява чрез протокол/и от изпитване, издаден/и от акредитирана изпитвателната лаборатория (орган по оценяване на съответствието)/еквивалентни органи, и от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на стоките, по видове артикули, в съответствие с изискванията на техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

(3) Възложителят приема освен протоколи от изпитванията и сертификат/и от орган по оценяване на съответствието/еквивалентни органи и други подходящи доказателства за съответствие съгласно изискванията на чл. 52 от ЗОП.

Чл. 27. (1) Представителите на страните, при взимане на проби за изпитване и арбитраж от материалите за изработка на изделията (артикулите) и взимане на готови изделия за изпитване на материалите, вложени в тях и на готовите изделия (*с изключение на костюм униформен (панталон и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти*), маркират същите по подходящ начин и съвместно съставят протоколи за това.

По обособена позиция № 4, ал. 1 придобива следния вид:

(1) *Представителите на страните, при взимане на готови изделия за изпитване и арбитраж на вложените материали и на готовите изделия ги маркират по подходящ начин и съвместно съставят протокол за това.*

(2) Вzetите по ал. 1 проби се оставят за изпитване от изпълнителя, в присъствието на представител/и на възложителя, в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието)/еквивалентни органи.

(3) Изпитванията на материалите за изработка, вложените в готовите изделия материали и готовите изделия, са за сметка на изпълнителя.

(4) Пробите за арбитраж по ал. 1 се запечатват в присъствието на представител на изпълнителя и остават за съхранение при възложителя. Същите се изпитват само в случай на оспорване на резултатите по ал. 2 в друга

акредитирана (арбитражна) лаборатория, определена от страните. Резултатите от арбитражната лаборатория са окончателни. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

(5) Получените протоколи от изпитвания на материалите за изработка на изделията (артикулите) трябва да съответстват на изискванията на възложителя и на техническата/те спецификация/и, за което се съставя констативен протокол от назначена от възложителя комисия. В случай, че с констативния протокол се установи несъответствие изпълнителят предоставя на възложителя нови материали за изпитване.

Чл. 28. (1) Контролът на качеството на готовите изделия се осъществява от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на артикулите съгласно утвърдените от възложителя изисквания, изискванията по техническата/ите спецификация/и и предоставените протоколи от изпитване.

(2) След като комисията установи съответствието на доставените изделия с изискванията на възложителя и техническата/ите спецификация/и се съставя приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1, като в него се отразява констатираното съответствие и се изписват номера и датата на договора, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество. Същият се съставя в два оригинални екземпляра и се подписва от представители на възложителя и на изпълнителя.

Х. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Приемането на изпълнението се извършва с подписване на приемо-предавателния протокол за извършване на доставката по договора.

(2) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

ХІ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 30. Изпълнителят гарантира съответствието на стоките с техническата/ите спецификация/и и технически изисквания за срока на съхранение при спазване условията за съхранение и транспорт съгласно издадените от изпълнителя гаранционни карти.

Чл. 31. Гаранционен срок:

АРТИКУЛИ (СТОКИ)	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация

Чл. 32. Срокът на гаранцията по чл. 31 при съхранение започва от датата на подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1, а при

експлоатация – от датата на получаването от военнослужещия, в рамките на срока за съхранение.

XII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 33. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок по чл. 31, когато са установени:

1. липси, които са установени след доставката;
2. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. недостатъци при експлоатация, като:
 - а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата/те спецификация/и;
 - б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в спецификацията/ите и изискванията.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 34. (1) При констатиране на несъответствие от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, възложителят е длъжен своевременно писмено да уведоми изпълнителя.

(2) С писменото уведомление по ал. 1 възложителят предявява рекламация към изпълнителя и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава 10 (десет) работни дни от получаването на писменото уведомление.

Чл. 35. (1) Възложителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация Приложение № 4, неразделна част от договора. Актът се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

(3) В случай, че представител на изпълнителя не се яви при възложителя, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Актът за рекламация се изготвя от възложителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до изпълнителя;

(5) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 (тридесет) дни, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 36. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване Приложение № 5, неразделна част от договора, който се съставя от възложителя.

(2) След извеждане от деловодството на възложителя екземпляр от Акта за възстановяване се изпраща до изпълнителя.

Чл. 37. Изпълнителят писмено уведомява възложителя за анализа на причините, довели до несъответствие, и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

Чл. 38. При предявена рекламация изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка съответните недостатъци или, ако това е невъзможно, да замени готовото изделие с ново, годно за употреба в срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаването на Акта за рекламация. При отстраняване на неизправностите гаранционният период се удължава с времето за отстраняването им и доставка. При възстановяване на недостатъци на готово изделие с ново срокът на гаранцията започва от датата на доставка му.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от:
 - 2.1. всяка от страните, при виновно неизпълнение на някое от задълженията на другата страна по договора;
 - 2.2. възложителя, когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;
 - 2.3. възложителя при прекратяване на юридическо лице – изпълнител по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
 - 2.4. възложителя, без да дължи неустойки, в случай че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;
 - 2.5. възложителя, при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
 - 2.6. възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - 2.7. всяка от страните, отправено до другата, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни;
3. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП,

съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от страните по този договор, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация”). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между страните, във връзка с този договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 51. Този договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа/и спецификация/и №;
2. Приложение № 2 – Копие на техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Копие на ценово предложение;
4. Приложение № 4 – Разпределение по размери;
5. Приложение № 5 – Акт за рекламация;
6. Приложение № 6 – Акт за възстановяване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

към договор № _____ / _____. ____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО РАЗМЕРИ

№	Артикул	Мярка (бр., чф., к-т)	Размер/Ръст/ об.гл./гр./талия/номер (cm)	Количество
1.				
2.				
3.				
4.				

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

към договор № _____ / _____. ____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ / Г.

за

(наименование на несъответстващия артикул)

Комисия, назначена със заповед № / Г. на директора на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, в състав:

Председател:

и членове:

.....;

.....;

.....;

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на артикула.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1., доставен от изпълнител
(наименование на артикула)
по Договор № между служба „Военна полиция” и
..... с гаранционен срок:

- при съхранение: месеца,

- при експлоатация: месеца,

от

(дата на производството, доставка и др.)

2. Съхранението/експлоатация на артикула

(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по съхранението/експлоатацията на артикула).

3. Описание на несъответствието на артикула

(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието, кратко описание на последното, предполагаеми причини и последици от него)

4. Списък на несъответствията

.....

(артикулите се съхраняват от възложителя до получаване на указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Артикула не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....

(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката)

2. Несъответствието е вследствие на

.....

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на артикула са необходими следните

.....

(материали)

4. Замяната (поправката) на артикула да се извърши за сметка на

.....

(изпълнител по договора, възложителя)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до да извърши пълна замяна на артикула/ да извърши поправка/ да се изплати стойността за възстановяването на артикула и др. (ненужното се зачертава)

Допълнителни данни:

а) Артикула е в съхранение/въведен в експлоатация

.....

б) Артикула е доставен по Договор №/.....,

и е получен по

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № от/...../..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на служба „Военна полиция” до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....

(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

_____ / _____ /

подпис фамилия

Комисия на възложителя:

Председател:

_____ / _____ /

подпис фамилия

Членове:

_____ / _____ /

подпис фамилия

_____ / _____ /

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екземпляра и се изпраща по разпределение.

към договор № _____ / _____. ____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

Екз. №

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... Г.
2.
(наименование на артикула)
3. Дата на откриване на несъответствието
4. Описание на несъответствието
5. Извършени са следните дейности
6. Артикула е възстановен със средствата на:
- изпълнител по договора гр.
7. Възстановеният артикул е приет от

(звание и фамилия на представителя на възложителя)

Артикула се счита възстановен и годен за

Представител на
изпълнителя по договора

_____/_____/_____
подпис фамилия

Печат:

Представител на
възложителя:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Печат:

Забележка: Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият, както при акта за рекламация.