

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба
„Военна полиция“ по обособени позиции:**

1. Обособена позиция № 1 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция“ на територията на град София от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”
2. Обособена позиция № 2 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция“ на територията на град Пловдив от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”
3. Обособена позиция № 3 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция“ на територията на град Варна от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”
4. Обособена позиция № 4 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция“ на територията на град Сливен от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”
5. Обособена позиция № 5 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция“ на територията на град Плевен от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”

гр. София
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ №	НАИМЕНОВАНИЕ	СТРАНИЦА №
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка	3
II.	Условия и изисквания за изпълнение на поръчката	5
III.	Условия и указания за участие в процедурата	8
IV.	Срок за представяне на оферти. Отваряне на оферти. Критерий за възлагане	20
V.	Сключване на договор	22
VI.	Приложения (образци на документи)	23
	Опис на представените документи – Приложение № 1	23
	Единен европейски документ за обществени поръчки – Приложение № 2	24
	Техническо предложение – Приложение № 3	52
	Ценово предложение – Приложение № 4	57
	Проект на договор – Приложение № 5	58

Обявлението и документацията за участие в процедурата са одобрени с Решение № ЛП-2581/08.08.2019 г. на полк. Стоил Генов Чипилски, заместник-директор на служба „Военна полиция”, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, със заповед № ВП-997/21.02.2018 г. на директора на служба „Военна полиция”.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка: услуга.

2. Предмет на обществената поръчка: „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” със следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град София от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”;

- Обособена позиция № 2 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Пловдив от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”;

- Обособена позиция № 3 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Варна от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”;

- Обособена позиция № 4 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Сливен от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”;

- Обособена позиция № 5 „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Плевен от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”.

3. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2, буква „б” от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4. Вид на процедурата: Публично състезание.

5. Описание на обособените позиции – Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция”, включваща моторни превозни средства (МПС) според категорията на МПС по 5 обособени позиции, описани в настоящата документация. Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Брой автомобили
№ 1	„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град София от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”;	73
№ 2	„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Пловдив от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”;	34
№ 3	„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Варна от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”	29
№ 4	„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Сливен от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”	27

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Брой автомобили
№ 5	„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” на територията на град Плевен от категории M1, M2 и N1 и G с характеристики на M1”	25

Възложителят си запазва правото при придобиване на допълнителна автомобилна техника по време на изпълнение на сключените договори да я добавя към списъка (Приложение №4 към проекта на договор) след подписване на допълнително споразумение, без това да променя прогнозната стойност на обществената поръчка.

6. Място за изпълнение:

- Обособена позиция № 1 – на територията на град София;
- Обособена позиция № 2 – на територията на град Пловдив;
- Обособена позиция № 3 – на територията на град Варна;
- Обособена позиция № 4 – на територията на град Сливен;
- Обособена позиция № 5 – на територията на град Плевен.

7. Прогнозната стойност на публичното състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка без ДДС е 203 200,00 (двеста и три хиляди и двеста) лева.

8. Срок на действие: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор, или до достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от проекта на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано.

9. Изисквания към сервизното поддържане на автомобилната техника – предмет на обществената поръчка: Сервизното поддържане следва да отговаря на изискванията посочени в техническа спецификация (ТС) за сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” рег. № 114-172/30.01.2018 г., с изключение на изискванията посочени в т. 3, буква Б от същата, изменена с ТС рег. №№ 114-178/29.05.2018 г. и 114-223/03.06.2019 г.

10. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти:

10.1. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

10.2. Възложителят може да покани участниците да удължат или да потвърдят срока на валидност на офертите.

10.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи или потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

II. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Условия и изисквания към начина на плащане: в български лева по банков път, по посочена от участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни след датата на представяне от изпълнителя на следните документи:

1.1. Надлежно оформена фактура – оригинал, издадена от изпълнителя, подписана от представители на възложителя и изпълнителя, с опис на извършените дейности със съответните нормочасове, времетраене на операциите, единични цени без % отстъпка, % отстъпка на вложените резервни части и консумативи, обща стойност с ДДС, показанията на километража, марката, модела, шаси и регистрационния номер на обслуженото/ремонтирано служебно МПС. Плащанията по договорите ще се извършват от структурата, в чието разпореждане е предадено ремонтираното моторно превозно средство, съответно фактурите ще се издават на център „Логистика и подготовка“, регионална служба „Военна полиция“- София, регионална служба „Военна полиция“ - Пловдив, регионална служба „Военна полиция“ - Варна, регионална служба „Военна полиция“ - Сливен и регионална служба „Военна полиция“ – Плевен;

1.2. оригинал или заверено копие на заявка за ремонт (сервизна поръчка), подписана от представители на възложителя и изпълнителя;

1.3. екземпляр на приемо – предавателен протокол за приемане/предаване на МПС за/от обслужване или ремонт, подписан от представители на възложителя и изпълнителя;

1.4. документ, осигуряващ гаранция на вложените резервни части и извършените дейности по обслужването и ремонта на МПС;

1.5. констативен протокол в случаите, предвидени в чл. 18, ал. 2, т. 13 от проекта на договор.

2. Форма и изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора:

2.1. При подписване на договора за обществената поръчка определеният за изпълнител участник представя гаранция, обезпечаваща неговото изпълнение. Размерът на гаранцията е 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която може да бъде, измежду една от следните:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;
- банкова гаранция, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.3. В случай на изменение на вече сключения договор, извършено в съответствие с него и приложимото право, участникът, определен за изпълнител, се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на участника, определен за изпълнител:

- внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, или

- предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, или

- предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка,

при спазване на изискванията, предвидени в настоящия раздел.

2.4. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя в:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която отговаря на следните изисквания:

2.5.1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

2.5.3. да има ясно и точно посочен номер и дата на решението на възложителя, с което участникът е избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” по обособена позиция № ____.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

2.6. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, участникът, определен за изпълнител, предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която

възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;
- да има ясно и точно посочен номер и дата на решението на възложителя, с което участникът е избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” по обособена позиция № ____ .

Разходите по сключването на договора и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните изисквания:

2.6.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

2.6.2. Служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

2.6.3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.6.4. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

2.6.5. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер;

2.6.6. При неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

2.6.7. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.6.8. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

2.6.9. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.6.10. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.6.11. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.6.12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

2.6.13. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

3. Възложителят освобождава или задържа гаранцията за изпълнение на договора съгласно условията, посочени в проекта на договора за изпълнение на поръчката. Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие на забавено изпълнение на задълженията по договора.

III. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Условия за участие в процедурата:

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на националното законодателство, изискванията на ЗОП, ППЗОП и на посочените в тази документация изисквания на възложителя и които имат право да изпълняват доставки, съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

1.2. Основания за отстраняване от процедурата, свързани с личното състояние на участника:

1.2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП *(освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП)*.

1.3 Специфични основания за отстраняване:

1.3.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);

1.3.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

1.3.3. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона.

1.3.4. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.4. Други основания за отстраняване:

1.4.1. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.4.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП;

1.4.3. Ако е установено, че участник:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.4.4. Освен на гореописаните основания, от процедурата ще бъдат отстранявани участници, за които е налице някое от следните обстоятелства:

- посочени са цени в техническото предложение,
- допусната е грешка в ценовото предложение,
- представени са варианти на офертата,
- представени са документи, които не отговарят на образците в настоящата документация,
- предложил е цена, по – висока от максимално допустимата за показател „Предложена цена на вложен труд за един технологичен час в лева без включен ДДС“ в ценовото си предложение,
- при неудължаване на срока за валидност на офертата след покана от страна на възложителя по т. 10.3 от Раздел I на документацията или предлагане на по-кратък срок на валидност от посоченият в т. 10 от същия раздел,
- при неизпълнение на изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

2. Указания за участие в процедурата:

До оценяване и класиране се допуска само участник, чиито документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от възложителя условия и изисквания, посочени в решението, обявлението, настоящата документация за обществена поръчката и приложенията към нея.

2.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

2.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. „Свързани лица” са тези по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, съответно § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.4. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

2.4.1. Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:00 ч. на последния ден на указания период;

2.4.2. Когато последният ден от указан срок, съвпада с български официален национален празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:00 ч. на следващия работен ден;

2.4.3. Ако не е упоменато друго, терминът „дни” в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни”.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документите си за участие същият представя и копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньорът в обединението, който е определен да представлява същото за целите на настоящата поръчка;
- наличието на клаузи за поемане на солидарна отговорност на участниците в обединението на основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.7. В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.10. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

2.11. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.12. В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.14. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

2.15. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.12. и т. 2.13.

2.16. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП):

3.1. Подготовка за попълване и попълване на eЕЕДОП – при подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.2. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта;

3.3. ЕЕДОП се предоставя **в електронен вид** във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерирания от възложителя формат ***XML*** на документа (*Приложение №2*). Допълнително предоставеният от възложителя образец във формат ***PDF*** има информативен характер.

3.4. Указания във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (*eЕЕДОП*):

3.4.1. **Първи вариант:** ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция „Електронни обществени поръчки”, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg>. Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Попълването се извършва по следния начин:

Първо – предоставеният от възложителя ЕЕДОП във **формат XML** трябва да се свали от интернет-страницата на възложителя (Профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha/2019/111-245/index.html) на устройство на заинтересованото лице.

Забележка: Съгласно указания на ЕК eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://espd.eop.bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, системата дава възможност за избор на един от три варианта – Искате да „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ или „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качите документ“/„Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП на възложителя във формат XML. Избира се от падащото меню „Място на дейност на Вашето предприятие“, след което се пристъпва към същинското попълване на еЕЕДОП.

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност за „Преглед“ на попълнения ЕЕДОП, след което и за „Изтегляне“ в два формата: **XML** (подходящ за компютърна обработка) или **PDF** (подходящ за преглед), като същият трябва да бъде изтеглен (espd-response) и запаметен локално на компютъра на потребителя **и в двата формата**.

Пето – PDF формата на файла се подписва с **електронен подпис** от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3.4.2. Втори вариант: Може да бъде осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Забележка: *Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL*

3.5. Когато в ЕЕДОП участникът посочи, че ще използва *капацитета на трети лица* за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва *подизпълнители*, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т. 1.3.

3.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

3.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.9. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. Деклариране в еЕЕДОП обстоятелствата, свързани с личното състояние на участника и основания за отстраняване от процедурата:

За удостоверяване на обстоятелствата по-долу се попълва електронния ЕЕДОП като при отбелязване на отговори „Да” на двата въпроса за всяко от обстоятелствата, участникът попълва всички появили се полета.

4.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), както следва:

4.1.1. Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

4.1.2. Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези в т. 4.1.1., в друга държава членка или трета страна.

В част III „Основания за изключване”, Раздел „А” „Основания, свързани с наказателни присъди” на еЕЕДОП участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и чл. 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

4.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Обстоятелствата по т. 4.1.3. се декларират в част III, Раздел „Б” „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” на еЕЕДОП.

4.1.4. Ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.1.5. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.6. Обявен е в *несъстоятелност* или е в *производство по несъстоятелност*, или е в *процедура по ликвидация*, или е *сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си* по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е *преустановил дейността си*, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Обстоятелствата по т. 4.1.4.- 4.1.6. се декларират в част III, Раздел „В” „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” на еЕЕДОП.

4.1.7. Специфични национални основания за изключване:

- обстоятелства по чл. 327б от ЗОВСРБ,
- обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ,
- обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона,
- присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на *присъда в друга държава членка или трета страна*,
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Обстоятелствата по т. 4.1.7. се декларират в част III, раздел „Г” „Специфични национални основания за изключване” на еЕЕДОП.

5. Обединения, използване на подизпълнители или капацитета на трети лица и предоставяне на необходимата информация за тях.

5.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документите си за участие същият представя и копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението,
- разпределението на отговорността между членовете на обединението,
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението,
- партньорът в обединението, който е определен да представлява същото за целите на настоящата поръчка,
- наличието на клаузи за поемане на солидарна отговорност на участниците в обединението на основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

5.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.4. В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.4. и т. 5.5.

5.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.9. В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

5.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

6. Критерии за подбор:

6.1. Технически и професионални способности на участниците - възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности по чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“, т. 8 и т. 10 от ЗОП.

6.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ се разбира „услуги по сервизно поддържане на автомобилна техника“. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които участникът, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществената поръчка или в случаите по чл. 65, ал. 7 от ЗОП. При подаване на оферта участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV, буква „В“ от електронния ЕЕДОП.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата, но не по-малко от:

- 73 броя МПС за обособена позиция № 1;
- 34 броя МПС за обособена позиция № 2;
- 29 броя МПС за обособена позиция № 3;
- 27 броя МПС за обособена позиция № 4;
- 25 броя МПС за обособена позиция № 5.

6.1.2. За всяка обособена позиция за която участва, участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения, софтуер и оборудване, съгласно т. А.3.4. от ТС рег. № 114-172/30.01.2018 г., изменена с ТС рег. №№ 114-178/29.05.2018 г. и 114-223/03.06.2019 г., необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП. При подаване на оферта участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV, буква „В“ в електронния ЕЕДОП, с посочване на населеното място и точния адрес на сервизната база.

6.1.3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП. При подаване на оферта участниците само декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV, буква „В“ в електронния ЕЕДОП.

7. Указания за подготовка, представяне и съдържание на документите за участие.

7.1. Всички документи трябва да бъдат на български език. Ако има документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Ако не се представят оригинали, документите се заверяват с печат „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, в случаите, когато не се изисква нотариална заверка.

7.2. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от упълномощено за това лице. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

7.3. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в превод. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност.

7.4. Всички разходи по изготвянето и представянето на документите за участие са за сметка на участниците.

7.5. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се представят на посочения в т. 7.9. адрес на възложителя в запечатана непрозрачна опаковка със съдържание съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

7.6. Опаковката по т. 7.5. се надписва по следния начин:

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс, ел. адрес:

Оферта

за участие в публично състезание за възлагане на

обществена поръчка с предмет:

**„Сервизно поддържане на автомобилната техника на
служба „Военна полиция“ по обособена/и позиция/и _____**

До център „Логистика и подготовка“ към
служба „Военна полиция“
бул. „Асен Йорданов“ № 2
гр. София 1113

7.7. Върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване, данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

7.8. Не се приемат и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

7.9. Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Раздел IV.2.2 от Обявлението за обществената поръчка. Оферти могат да се подават всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа на адрес:

*гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2
център „Логистика и подготовка“ към
служба „Военна полиция“*

Лице за контакт: капитан Владимир Неделчев, тел. 02/9221283, моб. тел. 0888 798 806, имейл: mp_clp@armf.bg.

7.10. При изготвяне на документите, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от възложителя в решението за откриване на процедурата, обявлението, настоящата документация и приложените образци на документи.

7.11. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си като има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

7.12. Опаковката по т. 7.5. трябва да съдържа, както следва:

7.12.1. Опис на представените документи съгласно образца (*Приложение № 1* от настоящата документация), подпечатан и подписан от законния представител на участника или от пълномощник, за което се представя пълномощно.

7.12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **електронен вид** във *формат PDF*, на електронен носител, подписан с електронен подпис, попълнен съгласно образец (*Приложение № 2*) или *интернет адрес* съобразно Втори вариант по т. 3.4.2. от настоящия раздел, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и указанията на възложителя.

Забележка: *За всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, се подава отделен ЕЕДОП.*

7.12.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се прилага и документ за създаване на обединението съгласно изискванията в т. 5.1. от настоящия раздел.

7.12.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, свързани с основанията за отстраняване от участие в процедурата (*когато е приложимо*).

7.12.5. Техническо предложение по образец (*Приложение № 3*), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Ако участникът кандидатства за повече от една обособена позиция представя отделно техническо предложения за всяка от тях.

7.12.6. Ценово предложение – Представя се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за обособена позиция №__, изготвено по образец (*Приложение № 4*). Ако участникът кандидатства за повече от една обособена позиция представя отделно ценово предложение за всяка от тях, поставено в отделни запечатани, непрозрачни пликове.

8. Средства за комуникация и разяснения.

8.1. Комуникацията между възложителя и участниците, се осъществява на български език в писмен вид. Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини: лично – на посочения адрес в т. 7.9., чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен

подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

8.2. При изпращане по факс, документите се приемат за редовно връчени, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

8.3. Възложителят осигурява пълен достъп до целия пакет документи по процедурата на Профила на купувача на интернет-страницата на служба „Военна полиция”: http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha/2019/111-245/index.html.

8.4. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, те могат да отправят до възложителя писмено искане за разяснения до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

8.5. В 3-дневен срок от постъпване на искането възложителят публикува разясненията в Профила на купувача.

IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

1. Краен срок за представяне на оферти – съгласно т. IV.2.2. от обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от възложителя.

2. Информацията относно датата и часа на публичното отваряне на офертите – съгласно т. IV.2.7 от обявлението за обществената поръчка, което е публикувано на електронната страница на служба „Военна полиция” (http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha.html - профил на купувача). При необходимост от допълнителна информация относно датата и часа на отваряне на офертите, същата ще бъде публикувана в електронната страница на служба „Военна полиция” в профила на купувача на адрес http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha.html.

2.1. Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача: http://mp.mod.bg/bg/profil_na_kupuvacha/2017/111-245/index.html, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ (за всяка обособена позиция) могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

3. Критерий за възлагане – Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на получената най-висока комплексна оценка (КО) оферта, която се изчислява по следната формула:

$$КО = Ц + ПТО + РП,$$

където показателите за оценка са:

Име: Предложена цена на вложен труд за един технологичен час в лева без включен ДДС (Ц)

Тежест: 75%.

Максимално допустимият размер на предложена цена на вложен труд за един технологичен час е 30,00 (тридесет) лева без включен ДДС.

Показателят за предложената цена в лева без включен ДДС на вложен труд за един технологичен час с максимален брой точки – 75, се определя по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 75$$

където:

- $Ц_{\min}$ – минимална предложена цена на труд за един технологичен час от участниците;
- $Ц_n$ – предложена цена на труд за един технологичен час от участника.

Име: Предложен процент търговска отстъпка от цената на дребно на вложените резервни части, консумативи и материали без включен ДДС (**ПТО**)

Тежест: 22%

Показателят за предложената търговска отстъпка от цената на дребно на вложените резервни части, консумативи и материали без включен ДДС с максимален брой точки – 22, се определя по следната формула:

$$ПТО = \frac{ПТО_n}{ПТО_{\max}} \times 22$$

където:

- $ПТО_n$ – % предложена отстъпка от участника;
- $ПТО_{\max}$ – % на максималната предложена отстъпка от участниците.

Име: Предложена цена за еднопосочно репатриране за 1 километър без включен ДДС (**РП**)

Тежест: 3%

Показателят за предложена цена за еднопосочно репатриране за 1 километър без включен ДДС с максимален брой точки – 3, се определя по следната формула:

$$РП = \frac{РП_{\min}}{РП_n} \times 3$$

където:

- $РП_{\min}$ - минимална предложена цена за еднопосочно репатриране за 1 километър без включен ДДС от участниците;
- $РП_n$ – предложена цена за еднопосочно репатриране за 1 километър без включен ДДС от участника.

***Забележка:** При класиране на първо място на повече от един участник, участникът предложил on-line платформа, регламентираща нормите за труд при сервизно обслужване, ще е с предимство.*

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител съгласно чл. 183 от ЗОП, по реда и условията на настоящата документация, ЗОП и ППЗОП, при съобразяване на българското законодателство.

2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му без ДДС, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при спазване на изискванията на Глава двадесет и четвърта от ЗОП.

6. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Проектът на договор за възлагане на обществената поръчка е съгласно образец **Приложение № 5.**

За неуредените от настоящата документация въпроси, както и при противоречие, се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ)

Приложение № 1
(Образец!)

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в обществена поръчка с предмет:
**„Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна
полиция” по обособена/и позиция/и №____**

№	СЪДЪРЖАНИЕ	ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ДОКУМЕНТИТЕ <i>/оригинал или заверено копие/</i>	СТРАНИЦА ОТ ОФЕРТАТА, НА КОЯТО СЕ НАМИРА ДОКУМЕНТА
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид във формат PDF на електронен носител – Приложение № 2		
2.	Техническо предложение – Приложение № 3		
3.	Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4		
4.	Други документи, когато се прилагат		

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

(печат)

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
**„СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АВТОМОБИЛНАТА ТЕХНИКА НА СЛУЖБА
„ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №_____**

От: _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____,

представявано от: _____,
(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: _____,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публикуваната документация за участие в обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” по обособена позиция №_____, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
Общи изисквания към сервизното поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” 1. Да се извършва пълно сервизно поддържане на автомобилната техника, което да включва: - обслужване на моторните превозни средства (МПС) – извършва се след изминаване на определен пробег за всяко МПС (смяна на консумативи: масла, филтри, антифриз, спирачна течност, ремъци и др.), като периодичността, обема и последователността на работите, както и нормите за тяхното изпълнение се определят от ръководството по експлоатация на съответните марки МПС; - периодично обслужване – извършва се при подготовка на МПС за използване през пролетно-летния и есенно-зимния период и провеждането на онези мероприятия (проверка на: състояние на охладителната система на двигателния агрегат, светлини, състояние на		

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
акумулаторната батерия и нейното зареждане, изправността на контролните прибори, нивата на специални течности, стъклочистачки и стъклоумивател, състояние на климатичните системи при подготовката за експлоатация в пролетно-летни условия), които са задължителни за всяко МПС при подготовката му за използване през съответния период; - ремонтни дейности – извършват се при необходимост, диагностициране и дейности свързани с реглаж и текущ ремонт на бензинов или дизелов двигател, ходова част и окачване, спирачна уредба, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, кормилно управление, хидравлична система и др., вентилационно-отоплителна и климатична инсталация и при необходимост, зареждане на климатична система, подмяна на катализатори, гърнета и тръби за отвеждане на изгорелите газове и други дейности, свързани с отстраняване на възникнали проблеми, възпрепятстващи експлоатацията на автомобилната техника и осигуряващи безопасността на движението; - тенекеджийски и бояджийски дейности – извършват се при необходимост; - зареждане на климатични системи – извършва се при необходимост на МПС, притежаващи такива системи;		
2. Приемането на МПС за обслужване и/или ремонт да става до 1 (един) час след подаване на заявка (сервизна поръчка) в случай, че заявката е подадена до 16:00 часа в работен ден		
3. Изисквания към изпълнението: - наличие на материална база (сервиз), осигуряваща възможност за изпълнение на дейностите по настоящата техническа спецификация, качествено, сигурно и с възможност за едновременно приемане на повече от 1 (един) брой МПС в границите на населеното място по местонахождение на съответната структура на служба „Военна полиция” или съобразно дислоцираната автомобилна техника; - осигурена охрана на МПС, приети и изчакващи доставка на части за ремонт и/или		

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
обслужване; - наличие на диагностична апаратура, софтуер, специализирани инструменти, приспособления, оборудване и стендове за обслужване и/или ремонт на отделните части, механизми, възли, агрегати и системи на МПС; - осигуряване на пътна помощ за репатриране на МПС на възложителя на територията на страната; - извършване във възможно най-кратки срокове на обслужването и/или ремонт на приетите МПС на възложителя: до 5 (пет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи; до 15 (петнадесет) календарни дни - при необходимост от осигуряване на резервни части и/или консумативи, доставяни от страни членки на Европейския съюз; до 45 (четиридесет и пет) календарни дни - при доставка на резервни части и/или консумативи от страните извън Европейския съюз; - осигуряване на резервните части и консумативи, необходими за извършване на обслужването и ремонта на МПС, като стойността им е за сметка на възложителя. Вложените и монтирани резервни части, материали и консумативи да бъдат нови (оригинални или еквивалентни) и неупотребявани за съответната марка и модел автомобил. Под термина „еквивалентни” да се разбира такива, произведени от лицензирани производители, различни от завода производител на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни качества на автомобила. В отделни случаи, когато е икономически неизгодно влягането на нови, (оригинални или еквивалентни) резервни части, и това възпрепятства извършването на ремонта, единствено и само по решение на възложителя се допуска отремонтване на автомобила с рециклирани резервни части, за което изпълнителят задължително предоставя писмена гаранция; - обслужването и/или ремонта на автомобилната техника да бъде извършвано в съответствие с препоръките и изискванията на		

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
завода производител за съответното МПС (марка, модел). Обслужването на МПС да се извършва само с такива масла и специални течности, чиято спецификация отговаря на изискванията на завода производител на МПС; - водене на регистър с информация за извършените дейности и вложените резервни части и материали на МПС; - отстраняване на повредите, възникнали в гаранционния срок по т. 5. и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, са за сметка на избрания изпълнител на обществената поръчка участник; - продължителността на работните операции за автомобилите, предмет на поръчката, се определя по един от следните два начина: • като се използва on-line платформа, регламентираща нормите за труд при сервизно обслужване. На възложителя да бъде осигурен достъп до тази платформа за срока на изпълнение на договора. On-line платформата да предоставя обобщена информация за продължителността на работните операции, определени от производителите на марките автомобили. Ако при ремонта на конкретен автомобил се налага използването на работни операции, които не са включени в тази платформа, да се използват нормите по приложение № 5 към Наредба № 24 от 8 март 2006 г., регламентиращи времетраене на операции за сервизно обслужване, за конкретния автомобил. Стойността на вложения труд ще се определя по вложените работни часове и единична цена за един работен час, предложена от участника; • като се използват нормите по приложение № 5 към Наредба № 24 от 8 март 2006 г., регламентиращи времетраене на операции за сервизно обслужване, за конкретния автомобил. Стойността на вложения труд ще се определя по вложените работни часове и единична цена за един работен час, предложена от участника. <i>Забележка:</i> В предложението си участникът посочва кой от двата начина ще използва.		
4. Участникът да притежава сертификат за		

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и за тази дейност.		
5. Да се гарантира качеството на извършените дейности по техническото обслужване и ремонта на техниката, като гаранцията на вложените резервни части и извършените дейности по обслужването и ремонта на МПС не може да бъде по-кратък от гаранционния срок на вложените резервни части, определен от производителя или официалния вносител.		
5.1. Гаранционните срокове по т. 5. продължават и след прекратяване на срока на договора.		
5.2. Минимален гаранционен пробег за извършени ремонти на отделните системи, възли и агрегати, не по-нисък от: 5.2.1. За двигател - 30 000 км; 5.2.2. За трансмисия - 20 000 км; 5.2.3. За ходова част – 20 000 км; 5.2.4. За запалителната система и ел. оборудване – 10 000 км; 5.2.5. За хранителната (горивната система) – 10 000 км; 5.2.6. За смазочната система – 15 000 км; 5.2.7. За спирачната и кормилната уредба – 20 000 км; 5.2.8. За отоплителната и охладителна система – 15 000 км.		

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията ми, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Документи (Участникът може да добави още документи в подкрепа на техническото предложение по преценка).....

Дата: 2019 г.

.....
(подпис, печат)

.....
(име и фамилия, длъжност)

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
**„СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АВТОМОБИЛНАТА ТЕХНИКА НА СЛУЖБА
„ВОЕННА ПОЛИЦИЯ” ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № _____**

От: _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____,
представявано от: _____,
(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: _____

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

- показател за предложена цена на вложен труд за един технологичен час в лева без включен ДДС (Ц) - Ц - (.....) лв.;
- предложена търговска отстъпка от цената на дребно на вложените резервни части, консумативи и материали без включен ДДС - ПТО (.....) %;
- предложена цена за еднопосочно репатриране за 1 километър без включен ДДС - РП (.....) лв.;

Декларираме, че всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Дата: 2019 г.

(подпис, печат)

(име и фамилия, длъжност)

ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен” № 34, ЕИК по БУЛСТАТ: 129009023, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов чрез, упълномощен със заповед № ВП-997/21.02.2018г. на директора на служба „Военна полиция”, и, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:и адрес за кореспонденция:ЕИК:, представлявано от.....(*посочва се качеството на лицето, подписващо договора*), наричано по-нататък за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Решение №...../..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Сервизно поддържане на автомобилната техника на служба „Военна полиция” по обособена позиция №....., се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу заплащане пълно сервизно поддържане на автомобилната техника на възложителя (Приложение № 4 – Списък по марки и модели на автомобилна техника на служба „Военна полиция”, подлежаща на сервизно поддържане) от категории M1, M2, N1 и G с характеристики на M1 за гр., което включва:

1. обслужване на моторните превозни средства (МПС) – извършва се след изминаване на определен пробег за всяко МПС (смяна на консумативи: масла, филтри, антифриз, спирачна течност, ремъци и др.), като периодичността, обема и последователността на работите, както и нормите за тяхното изпълнение се определят от ръководството по експлоатация на съответните марки МПС;

2. периодично обслужване – извършва се при подготовка на МПС за използване през пролетно-летния и есенно-зимния период и провеждането на онези мероприятия (проверка на: състояние на течността в охладителната система на двигателния агрегат, светлини, състояние на акумулаторната батерия и нейното зареждане, изправността на контролните прибори, нивата на специалните течности, стъклочистачки и стъклоумивател, състояние на климатичните системи при подготовката за експлоатация в пролетно-летни условия), които са задължителни за всяко МПС при подготовката му за използване през съответния период;

3. ремонтни дейности – извършват се при необходимост, диагностициране и дейности свързани с реглаж и текущ ремонт на бензинов или дизелов двигател, ходова част и окачване, спирачна уредба, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, кормилно управление, хидравлична система и др., вентилационно-отоплителна и климатична инсталация и при необходимост, зареждане на климатична система, подмяна на катализатори, гърнета и тръби за отвеждане на изгорелите

газове и други дейности, свързани с отстраняване на възникнали проблеми, възпрепятстващи експлоатацията на автомобилната техника и осигуряващи безопасността на движението;

4. тенекеджийски и бояджийски дейности – извършват се при необходимост;

5. зареждане на климатични системи – извършва се при необходимост на МПС, притежаващи такива системи;

6. репатриране на повредени служебни МПС на територията на страната – извършва се при необходимост.

Чл. 2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва услугите по чл. 1 в зависимост от възникналата нужда само въз основа на подадени писмени заявки (сервизни поръчки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете Страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му, или до достигане на максимално допустимата Стойност по чл. 4, ал. 1, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано.

(2) В този срок не влизат задълженията на изпълнителя по гаранционните срокове за извършените от изпълнителя ремонти на отделните системи, възли и агрегати. Същите трябва да бъдат изпълнявани до изтичане на гаранционните им срокове.

(3) Мястото на изпълнение на договора е на територията на..... *(според обособената позиция, за която е сключен).*

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност за изпълнение на договора е в размер до(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен ДДС на база цените, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение 3), наричана по-нататък „ЦЕНАТА“.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *и за неговите подизпълнители (когато е приложимо)*, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената по ал. 1 са включени и разходите за резервни части за съответната марка и модел автомобил, материали и консумативи, вложени при необходимост.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на увеличение, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. (1) При необходимост от влагане на резервни части за съответната марка и модел автомобил, материали и консумативи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ползва еднозначно фиксиран процент отстъпка в размер на (.....) % без включен ДДС съгласно Приложение № 3, като изпълнителят ги фактурира по цени (с включен ДДС).

(2) Отстъпката е валидна за целия срок на договора и не подлежи на промяна, освен когато промяната е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) Заплащането ще се извършва по банков път в български лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка, IBAN:, BIC:, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. надлежно оформена фактура – оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписана от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с опис на извършените дейности със съответните нормочасове, времетраене на операциите, единични цени без % отстъпка, % отстъпка на вложените резервни части и консумативи, обща стойност с ДДС, показанията на километража, марката, модела, шаси и регистрационния номер на обслуженото /ремонтирано служебно МПС на името на: център „Логистика и подготовка“ или регионална служба „Военна полиция“ – гр., БУЛСТАТ, адрес: гр., ул. №

2. оригинал или заверено копие на заявка за ремонт, подписана от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. екземпляр на приемо-предавателен протокол за приемане/предаване на МПС за/от обслужване или ремонт, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. документ, осигуряващ гаранция на вложените резервни части и извършените дейности по обслужването и ремонта на МПС;

5. констативен протокол в случаите, предвидени в чл. 18, ал. 2, т. 13.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да плати в срока по ал. 1 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на представяне от изпълнителя на документите по ал. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в ал. 1 банкова сметка, са надлежно извършени. За надлежно извършени се считат и плащанията, извършени междувременно в петдневния срок.

(4) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

(5) Авансови плащания не се допускат.

[Чл. (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*]

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от максималната стойност на договора без ДДС, а именно (словом) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF с титуляр: служба „Военна полиция”.

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова;

3. да има ясно и точно посочен номер и дата на договора.

Когато банковата гаранция се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

3. да има ясно и точно посочен номер и дата на договора;

4. да бъде с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, като застрахователната премия да е платена от изпълнителя еднократно в пълен размер;

5. При представяне на гаранция за изпълнение по договора под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните изисквания:

5.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

- 5.2. Служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;
- 5.3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;
- 5.4. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);
- 5.5. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;
- 5.6. При неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;
- 5.7. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) работни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по Договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;
- 5.8. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора (застрахован по застрахователната полица). Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на бенефициера за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на гаранцията за изпълнение;
- 5.9. При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по Договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;
- 5.10. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;
- 5.11. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;
- 5.12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
- 5.13. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.
- (2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. В този случай изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция/застрахователната полица със срок не по-малък от 30 (тридесет) дни след влизане в сила на решението (когато е представена една от двете посочени форми на гаранция). При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на банката, издала гаранцията;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, в пълен размер, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора или при прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер и в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни от Датата на подаване на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и разваляне на Договора от последния на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от негова страна на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по Гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията до размера ѝ, уговорен в чл. 7, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената, или да застрахова отговорността си до размера по чл. 7.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Раздел III от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява пълно техническо обслужване и ремонт на автомобилната техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно условията на договора, качествено и във възможно най-кратък срок, считано от датата на подадената писмена заявка (сервизна поръчка) на място в сервиза му или по факс или по e-mail, с грижата на добър стопанин;

2. да приема МПС за ремонт и обслужване до 1 (един) час след получаване на писмената заявка (сервизната поръчка), в случай че същата е подадена до 16:00 часа в работен ден, в сервиза/ите си на адрес:

.....;

3. да приема повече от един брой МПС на възложителя с различни повреди или необходимост от обслужване;

4. да осигурява охрана на МПС, приети и изчакващи доставка на части за ремонт и/или обслужване;

5. да осигурява резервните части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и/или ремонт на автомобилите;

6. да извърши дейностите по чл. 1 в следните срокове:

6.1. до 5 (пет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;

6.2. до 15 (петнадесет) дни - при необходимост от осигуряване на резервни части и/или консумативи, доставяни от страни членки на Европейския съюз;

6.3. до 45 (четиридесет и пет) дни - при доставка на резервни части и/или консумативи от страните извън Европейския съюз;

7. да извършва всички дейности, свързани със сервизното обслужване на автомобилите, в съответствие с препоръките и изискванията на завода производител за съответния (марка, модел) автомобил;

8. да обслужва автомобилите на възложителя само с такива масла и специални течности, чиято спецификация отговаря на изискванията на завода производител на МПС;

9. да влага и да монтира нови, оригинални или еквивалентни (произведени от лицензирани производители, различни от завода производител на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни качества на автомобила) и неупотребявани за съответната марка и модел автомобил, резервни части, материали, консумативи и принадлежности;

10. да предоставя документ, осигуряващ гаранция на вложените резервни части и труд в съответствие с техническото предложение, Приложение № 2 неразделна част от настоящия договор;

11. да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт и/или на вложените резервни части;

12. да води регистър с информация за извършените дейности и вложените резервни части и материали на МПС;

13. да изготвя констативен протокол в случаите, когато след диагностика или по време на ремонт се констатира, че са необходими допълнителни ремонтни дейности и/или влагане на резервни части и материали, невключени в заявката по чл. 2, ал. 2. Допълнителните дейности ще се изпълняват само след одобряване и подписване на протокола от възложителя или негов представител;

14. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ продължителността на работните операции за автомобилите, предмет на поръчката, като on-line платформа, регламентираща нормите за труд при сервизно обслужване. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до тази платформа за срока на изпълнение на договора. On-line платформата да предоставя обобщена информация за продължителността на работните операции, определени от производителите на марките автомобили. Ако при ремонта на конкретен автомобил се налага използването на работни операции, които не са включени в тази платформа, да се използват нормите по приложение № 5 към Наредба № 24 от 8 март 2006 г., регламентиращи времетраене на операции за сервизно обслужване, за конкретния автомобил или се използват нормите по приложение № 5 към Наредба № 24 от 8 март 2006 г., регламентиращи времетраене на операции за сервизно обслужване, за

конкретния автомобил. Стойността на вложения труд ще се определя по вложените работни часове и единична цена за един работен час, предложена от участника.

15. да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ;

16. да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17. да сключи договор за подизпълнение съгласно чл. 66, ал. 3 от ЗОП с посочения/те в офертата му подизпълнител/и;

18. да създаде условия и гаранции, че:

18.1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

18.2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

19. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите/съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

19.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

19.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от предоставяне на документите по чл. 6, ал. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

20. при осъществяване на контролните си функции по Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. по време на изпълнение на работите, предмет на този договор, да осъществява контрол чрез определени от него служители, включително и да присъства през цялото време на престой и извършването на дейностите по чл. 1 на МПС в базата, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. в отделни случаи, когато е икономически неизгодно влагането на нови (оригинални или еквивалентни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по свое решение да допуска отремонтване на автомобилната техника с рециклирани резервни части.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при необходимост от сервизно поддържане на автомобилната техника, предмет на настоящия договор, да подава писмена заявка (сервизна поръчка) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място или по факс или по e-mail;

2. да предоставя автомобилната техника за обслужване и ремонт до 1 (един) час след подаване на писмената заявка (сервизна поръчка), в случай че същата е подадена на място до 16:00 часа в работен ден, в сервиза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или по факс или по e-mail;

3. да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в раздел III;

4. да уведоми писмено изпълнителя за лицата, които ще имат право да го представляват.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен ремонт се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на конкретната сервизна поръчка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от максималната стойност на Договора.

(2) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка в, IBAN:, BIC:, титуляр:

Чл. 23. (1) В случай, че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок до 3 (три) работни дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(2) В случай на задържане от сумите по Гаранцията за изпълнение на суми, равни на размера на начислените неустойки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията до размера ѝ, уговорен в чл. 7, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената, или да застрахова отговорността си до размера по чл. 7.

Чл. 24. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 25. (1) Възложителят има право да прихване дължимите неустойки от сумите, дължими на изпълнителя по настоящия договор.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Република България;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, чрез отправяне на писмено предизвестие от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подаване на писмена заявка;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Възложителят си запазва правото при придобиване на допълнителна автомобилна техника по време на изпълнение на този договор да я добавя към списъка (Приложение № 4 – Списък по марки и модели на автомобилна техника на служба „Военна полиция”, подлежаща на сервизно поддържане) след подписване на допълнително споразумение, без това да променя максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 1.

Непредвидени обстоятелства

Чл. 36. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че Страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от Страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

(6) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 39. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български орган.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - рег. № 114-172/30.01.2018 г., изменена с ТС рег. №№ 114-178/29.05.2018 г. и 114-223/03.06.2019 г.;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Списък по марки и модели на автомобилна техника на служба „Военна полиция”, подлежаща на сервизно поддържане.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**СПИСЪК ПО МАРКИ И МОДЕЛИ НА АВТОМОБИЛНА ТЕХНИКА НА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”, ПОДЛЕЖАЩА НА СЕРВИЗНО
ПОДДЪРЖАНЕ**

№ по ред	Марка	Модел	Вид гориво	Обем на ДВГ см3	Година на производство
1.	БМВ	735i	бензин	3500	1988
2.	ВАЗ	21213 - Нива	бензин	1690	2003
3.	Волво	S60	дизел	2400	2007
4.	Деу	Ланос	бензин	1500	1998
5.	Деу	Леганза	бензин	2000	1998
6.	Деу	Нубира	бензин	1995	1998
7.	Джип	Чероки	дизел	2987	2017
8.	Мерцедес	G280 CDI	дизел	3000	2008
9.	Мерцедес	190	дизел	2480	1984
10.	Мицубиши	Лансер GS41	дизел	1968	2008
11.	Мицубиши	Паджеро LWB	дизел	3200	2008
12.	Нисан	Х-трейл	дизел	2184	2002
13.	Рено	Лагуна	бензин	1700	1995
14.	Тойота	Авенсис	дизел	2000	2002
15.	Тойота	Авенсис	бензин	1998	2008
16.	Тойота	RAV-4	дизел	2000	2002
17.	УАЗ	452	бензин	2500	1982
18.	Форд	Джъмбо	дизел	2401	2006
19.	Форд	Фокус	бензин	1596	2002
20.	Форд	Мондео	бензин	2000	2002
21.	Форд	Фиеста	бензин	1300	2003
22.	Форд	Фиеста	бензин	1300	2006
23.	Форд	Експлорер	бензин	3958	2003
24.	Форд	Транзит	дизел	2401	2006
25.	Хюндай	Н1	дизел	2500	2003
26.	Шевролет	Круз	дизел	1998	2012