

ДОГОВОР

№ 115-219 до 15.10.19г.

Днес 20.05. 2019 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: mr_clr@atmf.bg, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов, чрез полковник Валентин Стефанов Недев - директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-997/21.02.2018 г. на директора на служба „Военна полиция“, и Веска Андреева Андреева - главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

„ЕМСОФТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7, ЕИК по БУЛСТАТ 131459561, тел.: 0700 12 600, електронна поща: представлявано от Мирослав Данчев Маринов, в качеството му на управител, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол рег. № ЛП-1541/13.05.2019 г. от дейността на комисията за разглеждането и оценката на офертата по обществена поръчка с предмет „Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Про за нуждите на служба „Военна полиция“, се сключи този договор „договорът“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на договора, абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Про за 7 (седем) работни места, наричани за краткост „услугите“.

(2) Работните места са:

1. ръководство на служба „Военна полиция“;
2. регионална служба „Военна полиция“ - гр. София;
3. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Пловдив;
4. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Сливен;
5. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Варна;
6. регионална служба „Военна полиция“ - гр. Плевен;
7. център „Логистика и подготовка“.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническото си предложение и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към договора „приложенията“ и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, свързана с лицето, което пряко ще отговаря за изпълнението на договора, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на неговото подписване от двете страни и е със срок на действие една година.

Чл. 5. Място за изпълнение на договора: работно място в ръководството на служба

1/11

„Военна полиция” на адрес: гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен” № 34.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на услугите, свързани с абонаментното поддържане на програмен продукт „Стил” Рго за 7 работни места, възложителят заплаща на изпълнителя цена в размер на 5 670,00 (пет хиляди шестстотин и седемдесет) лева без ДДС или 6 804,00 (шест хиляди осемстотин и четири) лева с ДДС съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора, наричана по-нататък „цената”.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

(3) Цените, свързани с изпълнението на услугите, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. (1) Плащането по чл. 6 от договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписването му и след представяне на следните документи в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, Булстат 1290090230082, МОЛ Валентин Недев, с изписани номера и дата на договора;

2. приемо-предавателен протокол за предоставени потребителско име и парола, подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

(2) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

Чл. 8. (1) Всички плащания по договора се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: Обединена Българска Банка;

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: BG46 UBBS 8002 1088 4596 13;

Титуляр: „ЕМСОФТ” ЕООД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписване на договора, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената без ДДС по чл. 6, ал. 1, а именно 283,50 (двеста осемдесет и три и 0,50) лева „гаранцията за изпълнение”, която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят предоставя гаранцията за изпълнение на договора към датата на сключването му.

Чл. 10. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 11. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след датата на прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен, като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му;

3. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

4. служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

8. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки, лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

9. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие, а

всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

10. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

11. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

12. проектът на полица да се съгласува предварително от бенефициента преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 13. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 8, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. В този случай изпълнителят се задължава да удължава срока на валидност на гаранцията за изпълнение, предоставена като банкова гаранция/застраховка до решаване на спора с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението, както и да представи съответните документи.

(4) Възложителят има право в случай на частично неизпълнение (не е адекватно на дължимото по количество) да задържи такава част от гаранцията за изпълнение, съответстваща на стойността на неизпълнената част.

(5) Възложителят има право да задържа от гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки.

(6) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след датата на влизането му в сила и възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(7) Във всеки случай на задържане на гаранция, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(8) Когато възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение, включително и в хипотезата по чл. 13, ал. 5, и договорът продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

Чл. 14. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 16. (1) Изпълнителят има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в договора;
2. да изисква от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора.

Чл. 17. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да извърши услугите по чл. 1, ал. 1, като:
 - 1.1. предостави потребителско име и парола за достъп до електронната си страница на адрес www.msoft.bg;
 - 1.2. своевременно актуализира програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба;
 - 1.3. публикува на своята електронна страница всички нови версии на програмния продукт, в резултат на актуализации, усвършенстване или друга причина;
 - 1.4. осигурява консултации по телефон, електронна поща и на място при него и да изпълнява задълженията си по договора в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
2. да информира текущо възложителя за хода на изпълнението на договора и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;
3. при поискване да предоставя на възложителя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;
5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;
6. да осигури точки за контакт – телефони и електронна поща.

Чл. 18. (1) Възложителят има право:

1. да изисква и да получава услугите съгласно изискванията, предвидени в договора;
 2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора.
- (2) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на програмния продукт, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 19. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и

условията на договора;

2. да оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;

3. да осигури достъп до работното място, от което ще се изпълняват дейностите по договора на представители на изпълнителя, при спазване от тяхна страна на предписанията и указанията на възложителя, относно пропускателния режим в сградата на Министерство на отбраната;

4. да осигури условия за правилна експлоатация на програмния продукт;

5. да използва програмния продукт и неговите последващи версии, само за свои нужди;

6. да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в договора;

7. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;

8. да пази поверителна информацията, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

9. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 13 от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Предаването на изпълнението на дейността по чл. 1, свързана с предоставяне на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

(2) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) или лошо (не е адекватно на дължимото по качество) изпълнение на задълженията по този договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При констатирано лошо изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на възложителя, последният има право да поиска от изпълнителя да изпълни качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, възложителят има право да се удовлетвори от предвидената в ал. 1 неустойка в максималния ѝ размер, както и да прекрати договора.

(3) При неоснователно забавяне на дължимото по договора плащане, възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% (десет процента) от размера на забавеното плащане.

(4) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна, обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, както и да представи съответните доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на възложителя;
3. в други случаи, съгласно действащото законодателство.

Чл. 23. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на договора, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не предостави потребителско име и парола;
2. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията за изпълнение на възложителя.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по договора.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

б) да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързани с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в договора, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или

разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от страните по договора, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на договора от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на договора, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от договора, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Договорът може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на договора е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 36. (1) Всички уведомления между страните във връзка с договора, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на договора данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2

Тел.: 02/92 21223; 02/92 21225

Факс: 02/92 21201

e-mail: mp_clp@amf.bg

Лице за контакт: Калина Лилкина

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, бул. Черни връх № 33, ет.3, ап.7

Тел.: 0700 12 600

e-mail: office@msoft.bg

Лице за контакт: Калина Дончева-Алексиева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 37. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 39. Договорът се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1- Техническо предложение - 1 (един) лист;
2. Приложение № 2- Ценово предложение - 1 (един) лист.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на център „Логистика и подготовка“
Полковник

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Валентин Недев

Главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“

цивилен служител

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Веска Андровска

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „ЕмСофт“ ЕООД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Мирослав Маринов

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ЕМСОФТ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131459561,

представявано от: Мирослав Данчев Маринов, управител

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: 1421, гр. София, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 0700 12 600 факс:, e-mail: office@msoft.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата и документацията към нея за участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Pro за нуждите на служба „Военна полиция“, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Изисквания и условия на възложителя	Предложение на участника	Забележка
1. Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Pro за следните 7 (седем) работни места: 1.1. ръководство на служба „Военна полиция“; 1.2. регионална служба „Военна полиция“- гр. София; 1.3. регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив; 1.4. регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен; 1.5. регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна; 1.6. регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен; 1.7. център „Логистика и подготовка“. 2. Технически изисквания към предмета на поръчката: 2.1. предоставяне на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя; 2.2. своевременно актуализиране на програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба; 2.3. публикуване на всички нови версии на програмния продукт в резултат на актуализации, усвършенстване или друга причина на електронната страница на изпълнителя; 2.4. осигурени консултации по телефон, електронна поща и на място при изпълнителя	1. Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Pro за следните 7 (седем) работни места: 1.1. ръководство на служба „Военна полиция“; 1.2. регионална служба „Военна полиция“- гр. София; 1.3. регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив; 1.4. регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен; 1.5. регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна; 1.6. регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен; 1.7. център „Логистика и подготовка“. 2. Технически изисквания към предмета на поръчката: 2.1. предоставяне на потребителско име и парола за достъп до електронната страница на изпълнителя; 2.2. своевременно актуализиране на програмния продукт, съобразно промените в нормативната уредба; 2.3. публикуване на всички нови версии на програмния продукт в резултат на актуализации, усвършенстване или друга причина на електронната страница на изпълнителя; 2.4. осигурени консултации по телефон, електронна поща и на място при изпълнителя.	

Декларираме, че при изготвяне на настоящата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и услугата на труд.

Дата: 25.04.2019 г.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(Мирослав Маринов, управител)
(име и фамилия, длъжност)

1. f

2. 9
Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

3.

1000 /

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Pro за нуждите на служба „Военна полиция“

От: ЕМСОФТ ЕООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131459561,

представявано от: Мирослав Данчев Маринов, управител

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: 1421, гр. София, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 0700 12 600, факс:, e-mail: office@msoft.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Наименование	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Ед. цена с ДДС в лева
1.	Абонаментно поддържане на програмен продукт „Стил“ Pro за 7 работни места	1	5670,00	6804,00

Словом: Пет хиляди шестстотин и седемдесет лева без ДДС или шест хиляди осемстотин и четири лева с ДДС.

1. Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок;

1.2. всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2. Начин на плащане - съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и проекта на договор.

Дата: 25.04. 2019 г.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(Мирослав Маринов, управител)
(име и фамилия, длъжност)