



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА“

София 1113, бул. "Асен Йорданов" 2, тел.: 92 21 211, факс: 92 21 201, e-mail: mp_clp@armf.bg

Рег. № ЛП- 3771 23.11.2018 г.
Екз. Единствен

ДО
„ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ“ ООД
КВАРТАЛ „МЛАДОСТ 1“, БЛ. 54, ЕТ. 1
ГР. СОФИЯ 1784

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА УПРАВИТЕЛИ,

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на лиценз за АИС „е-Документооборот“ и обединение и миграция на база данни“ по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ви каним да подадете оферта при следните условия:

1. Обект на обществената поръчка: доставка.
2. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на лиценз за АИС „е-Документооборот“ и обединение и миграция на база данни“.

2.1. Мотиви за избор на реда за възлагане на обществената поръчка:

Деловодният софтуер АИС „Документооборот“ е внедрена в служба „Военна полиция“ в края на 2006 г. от „ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ“ ООД, разработчик на системата в пълния ѝ обхват - на програмния код и на структурата на базата данни, с която тя функционира, и като такъв е носител на авторското право.

Със свое Решение № 357 от 29 юни 2017 г. Министерският съвет задължи административните органи да приведат системите си за електронен обмен на документи в съответствие с единен технически протокол, утвърден от председателя на Държавната агенция „Електронно управление“. Използваният към момента деловоден софтуер АИС „Документооборот“ не отговаря на изискванията на техническия протокол. Същото налага придобиването на нова версия от използвания в момента деловоден софтуер, обединяване на данни от съществуващите бази на възложителя, създадени в процеса на работа с АИС „Документооборот“ и тяхната миграция към АИС „е-Документооборот“.

Предвид това, че „ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ“ ООД е носител на изключителните права на интелектуална собственост - авторски права и сродни на тях, върху АИС „Документооборот“ и всичките му версии, изпълнението на обществената поръчка не може да бъде възложено на друг изпълнител.

2.2. Количество на обществената поръчка:

2.2.1. придобиване право на ползване на 15 (петнадесет) конкурентни лицензи за едновременно работещи потребители на АИС „е-Документооборот“;

2.2.2. внедряване на системата за електронен документооборот;

2.2.3. обучение на служители на възложителя за работа с нея;

2.2.4. системна поддръжка за минимум една година;

2.2.5. обединяване на данни от 7 съществуващи бази на възложителя, създадени в процеса на работа на АИС „Документооборот“ и миграция на данните в единна база на новата система.

2.3. Изискванията към предмета на поръчката са посочени в техническа спецификация № 114-201/07.11.2018 г.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка: срокът за внедряване на системата е до 30 (тридесет) работни дни след датата на сключване на договор.

4. Място за изпълнение на обществената поръчка: работно място в ръководството на служба „Военна полиция“ на адрес гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34. С цел недопускане на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при обработването на данните от базите да се спазва принципа „необходимост да се знае“. Необходимите действия ще се изпълняват в присъствие на служител на възложителя, като представителите на изпълнителя се задължават да спазват предписанията и указанията на служителите на възложителя относно пропускателния режим в сградата на Министерство на отбраната при изпълнение на поръчката.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без включен ДДС.

6. Начин на плащане - **авансово плащане** в размер на 100 % (сто процента) от цената на договора с ДДС, в български лева по банков път с платежно нареждане по посочена от участника, избран за изпълнител, банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в център „Логистика и подготовка“ на следните документи:

6.1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани номера и датата на договора и общата му стойност без и с включен ДДС;

6.2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане. Формата на гаранцията за авансово предоставените средства се представя в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Изискванията към гаранцията за авансово предоставените средства са уредени в проекта на договор - Приложение № 12.

7. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства в срок до 3 (три) дни след извършване на доставката на стоката и представяне на следните документи:

7.1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, ЕИК по Булстат: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС, общата стойност без и с включен ДДС;

7.2. екземпляр от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на системата.

8. В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на необходимите документи по т. 5.1 или 5.2 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне в център „Логистика и подготовка”.

9. Съдържание на офертата:

Офертата следва да бъде представена в писмен вид, на хартиен носител, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката да бъде посочено наименованието на предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Офертата следва да съдържа:

9.1. опис на представените документи - Приложение № 1;

9.2. данни за лицето, което прави предложението – Приложение № 2;

9.3. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - Приложение № 3;

9.4. декларация за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Приложение № 4;

9.5. декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 5;

9.6. декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 6;

9.7. декларация за използване/неизползване на подизпълнители - Приложение № 7, като когато участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 8 и да приложат изброените изискуеми документи по т. 9.3, 9.4, 9.5 и 9.6;

9.8. декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (ако се предвижда използването на такъв) - Приложение № 9, като се представят изброените изискуеми документи по т. 9.3, 9.4, 9.5 и 9.6 за третите лица;

9.9. техническо предложение - Приложение № 10;

9.10. ценово предложение - Приложение № 11;

10. Срок за получаване на офертата – до 17:00 часа на 30.11.2018 г.

11. Място за подаване на офертите: регистратурата на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес: гр. София, п.к. 1113, бул. Асен Йорданов № 2.

12. Срок на валидност на офертата: до 17:00 часа на 21.12.2018 г.

13. Възложителят уведомява писмено участника, определен за изпълнител, като посочва срок за сключване на договор. Преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител следва да представи документ за гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 на сто от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя преди подписване на договора в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Условиата и сроковете за освобождаване или задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор - Приложение № 12.

Лице за контакти: Цветомир Петров – телефон 02/92 21225, факс 02/92 21201, e-mail: mp_clp@armf.bg.

ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР НА
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”
ПОДПОЛКОВНИК Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД
 **НИКОЛАЙ ЙОВКОВ**
11.12.2018 г.

(упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед № ВП-997/21.02.2018 г. на директора на служба „Военна полиция“)

Отпечатано в екземпляр единствен, СД № 111-227

Размножено в едно копие, изпратено по e-mail на „ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ” ООД